MUNICIPIO DI MUZZANO

telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Municipale 4691 del 20.04.2015

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali
e-mail Segretario@muzzano.ch
Data 20/04/15

Messaggio Municipale 73-2015

approvato con risoluzione municipale numero 4691 del 20.04.2015

concernente la richiesta di credito di fr. 20'000.00 per il finanziamento della partecipazione del Comune al programma Gestione della mobilità aziendale (GMA)

Egregio Signor Presidente,
Gentili Signore, egregi Signori Consiglieri comunali

Nel periodo 2010-2012 il Comune di Muzzano ha intrapreso i primi passi per realizzare un piano di mobilità aziendale coinvolgendo alcune ditte ubicate sul territorio comunale in zona Mulini con il fine di proporre e promuovere delle soluzioni che permettessero di ridurre l'impatto in termini di inquinamento e traffico sul proprio territorio, mirando ad elevare il benessere della propria popolazione e a dare un contributo all'ambiente. Il progetto si è però arenato per motivi diversi, fra cui il cambiamento del consulente esterno e l'orientamento del Municipio su temi di carattere maggiormente prioritario (riorganizzazione dell'Amministrazione).

Durante l'autunno 2014 i due partner promotori (SvizzeraEnergia per i Comuni e il Dipartimento del Territorio) hanno lanciato la nuova campagna per la gestione della mobilità aziendale per il periodo 2014-2018. Il Comune si è quindi riattivato contattando tre importanti aziende: Aziende Industriali di Lugano, Corriere del Ticino e il Gruppo Fabbri. Queste, dopo un primo contatto, si sono mostrate interessate e disponibili alla collaborazione al fine di dare un contributo concreto alla mobilità sostenibile.

Il procedimento per l'allestimento di un progetto di mobilità aziendale si svolge in più fasi di lavoro, che fanno seguito al primo contatto con i diretti interessati e la presentazione generale del concetto, con l'appoggio del Comune nella veste di promotore. Di seguito riprendiamo i principali passi.

Fase 1: Preparazione del progetto e definizione degli obiettivi (aprile - giugno 2015)
Dopo aver ottenuto l'appoggio dell'azienda, che ha nominato un coordinatore interno del progetto, si organizza un gruppo di lavoro composto dai rappresentanti delle ditte, dall'operatore esterno che si occupa del piano di mobilità e dal rappresentante del Comune, i quali sono supportati del Cantone.

L'azienda sigla con il Cantone il "Patto di mobilità aziendale", impegnandosi così nell'attuazione delle misure di mobilità sostenibile.

Con i singoli rappresentanti delle ditte e il gruppo di lavoro si fissano gli obiettivi che si vorrebbero raggiungere con il progetto. Questi dovrebbero essere quantificabili e la loro fattibilità garantita. Questa prestazione viene espletata radunando ad un colloquio comune i vari coordinatori, per la conoscenza dei rispettivi problemi ed auspici.

È previsto di incontrare le aziende e i collaboratori esterni per illustrare lo scopo del progetto, il procedimento e fissare gli obiettivi per ogni singola azienda e il pool.

Fase 2: Stesura della diagnosi, analisi del contesto (luglio – ottobre 2015)
La Sezione della Mobilità ha elaborato un questionario / sondaggio, sulla mobilità dei collaboratori che dovrà essere compilato dai dipendenti delle tre aziende. I dati verranno quindi elaborati e riassunti, mostrando il quadro della situazione attuale. Su questa base viene eseguita l'opportuna interpretazione e quindi fatta la diagnosi del profilo della mobilità pendolare e professionale dei collaboratori. Si possono così ottenere informazioni sull'accessibilità della ditta con i diversi mezzi, l'origine e la destinazione dei movimenti dei collaboratori, come anche dati sui posteggi disponibili (numero, costo, ...). Si evince quindi una "radiografia" della situazione esistente nel settore della mobilità.

Nel biennio 2011-2012 il Municipio aveva già intrapreso la versione precedente del progetto sulla mobilità aziendale, se i dati rilevati nel 2011-2012 dovessero risultare ancora attuali e utilizzabili, le valutazioni potranno essere basate su queste informazioni dopo una breve validazione.

Parallelamente verrà analizzata anche l'offerta di mobilità nel comparto, che verrà messa in relazione con la domanda rilevata.

Sempre in questa fase è previsto un ulteriore incontro con le aziende (singolarmente e/o assieme) per illustrare i risultati delle inchieste e fissare/confermare gli obiettivi.

Fase 3: Scelta delle misure e valutazione dell'applicabilità (novembre 2015– gennaio 2016)
In funzione degli obiettivi che si intendono raggiungere singolarmente o per tutte le ditte coinvolte nel progetto, e sulla base dei risultati della diagnosi, sarà possibile selezionare una serie di misure adatte ai bisogni degli interessati, così da ottenere il miglior risultato possibile e raggiungere gli obiettivi prefissati inizialmente per l'ottimizzazione della mobilità.

L'ampio ventaglio di possibili misure andrà valutato in funzione di diversi criteri, come i costi, la possibilità di attuazione, la tempistica, l'accettazione da parte dei dipendenti, o altro. Le misure dovranno essere approvate da ogni singola azienda e dal Comune.

Anche in questa fase è previsto un incontro con le aziende e i collaboratori esterni per spiegare le misure scelte e la loro possibile attuazione.

Fase 4: Attuazione del piano di mobilità (dalla primavera 2016)
Le misure scelte vanno inserite in un piano di mobilità aziendale e attuate, eventualmente anche in modo progressivo. Questo strumento, che sarà elaborato con il nostro accompagnamento, va inoltre spiegato e messo a conoscenza dei dipendenti tramite una campagna informativa interna.

Fase 5: Controllo permanente e aggiornamento
I risultati ottenuti vanno valutati e monitorati costantemente in modo da adattarli a nuove o modificate esigenze.

La tempistica riportata sopra per le diverse fasi di lavoro è indicativa e può subire variazioni a dipendenza della disponibilità dei diversi operatori e delle indicazioni fornite da

SvizzeraEnergia per eventuali consegne intermedie, al momento attuale non ancora conosciute.

Consulente esterno e necessità di finanziamento
Per condurre il progetto è necessario appoggiarsi ad un consulente esterno specializzato.

Sulla base di queste valutazioni generali e sui passi da seguire per allestire un piano della mobilità aziendale lo studio incaricato del progetto propone la seguente quantificazione del lavoro, basata sulla vigente tariffa Fr. 129/ora:

	ore	costo
Fase 1: preparazione del progetto e definizione degli obiettivi: - allestimento domanda di sussidio per SvizzeraEnergia - incontro preparatorio con il gruppo di lavoro (3 ditte) - definizione degli obiettivi - definizione del programma di lavoro di massima (scadenze)	12	1'548.-
Fase 2: Stesura della diagnosi, analisi del contesto - sostegno alle ditte per lo svolgimento dell'inchiesta presso i dipendenti delle aziende, risp. aggiornamento dei dati 2011-2012 - analisi dei risulti dell'inchiesta (domanda) - analisi dell'offerta di trasporto nel comparto - analisi delle criticità riscontrate - incontri informativi con le ditte sulla situazione rilevata	42	5'418.-
Fase 3: Scelta delle misure e valutazione dell'applicabilità - studio delle possibili misure in base ai dati raccolti (lato domanda) e all'offerta attuale di alternative di mobilità (lato offerta) - studio di fattibilità di applicazione delle misure - determinazione dei costi - incontro con le aziende per spiegare le misure scelte/proposte	32	4'128.-
Fase 4: Attuazione del piano di mobilità - redazione di un piano della mobilità aziende in forma di rapporto - incontri informativi con tutte le aziende e il Comune allo scopo di promuovere e sensibilizzare ditte e dipendenti - allestimento della documentazione necessaria (tabelle, rapporti) all'indirizzo di SvizzeraEnergia per l'ottenimento dei sussidi	42	5'418.-
Onorari	**128**	**16'512.-**
Spese		**488.-**
SUBTOTALE ONORARI E SPESE		**17'000.-**
IVA (8%)		**1'360.-**
TOTALE ONORARI E SPESE		**18'360.-**

Considerati eventuali imprevisti (10% dell'importo sopra considerato) il Municipio intende richiedere al Consiglio Comunale un credito di fr. 20'130.00.

Sussidi
Per l'elaborazione e la conduzione del progetto, la Confederazione, attraverso SvizzeraEnergia, mette a disposizione dei sussidi. L'importo previsto per il Comune di Muzzano è di fr. 22'000.00. Di seguito forniamo il dettaglio relativo all'importo del sussidio:

contributo di base per il Comune	**SFr. 5'000.00**
Contributo per azienda	SFr. 5'000.00
numero di aziende	3
Contributo totale per le aziende	**SFr. 15'000.00**
Contributo per area	**SFr. 2'000.00**
Importo totale sussidiato	**SFr. 22'000.00**

Scadenze
La prossima scadenza per presentare la "Richiesta di partecipazione al programma Gestione della Mobilità Aziendale (GMA) è il 31 di agosto 2015.

***

Visto quanto sopra e restando a disposizione per ogni approfondimento, il Municipio invita il vostro lodevole Consiglio comunale a voler

risolvere:

1. **È concesso un credito di fr. 20'000.00 per il finanziamento della partecipazione del Comune al programma Gestione della mobilità aziendale (GMA).**

2. **Il credito sarà computato al conto degli investimenti e dovrà essere usato entro il 31.12.2015 a norma dell'art. 13. cpv. 3 LOC.**

Con i segni della massima stima.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco
Daniele Brugnoni

COMUNE DI MUZZANO

Il Segretario
Daniele Mazzali

Commissione d'esame:
Si attribuisce il presente messaggio all Commissione della Gestione per esame e rapporto.