

MUNICIPIO DI MUZZANO

telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Capo dicastero Fabio Borsari
Ris. Municipale 1283-06.05.2013

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali
e-mail Segretario@muzzano.ch
Data 09.05.2013

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 17/2013

approvato con risoluzione municipale no. 1283 del 06.05.2013 concernente

l'adozione del Regolamento Comunale dei posteggi pubblici.

Egregio Signor Presidente
Gentili Signore ed Egregi Signori Consiglieri comunali,

Premessa

A seguito della mozione della Signora Marina Tomasini e cofirmatari (Gruppo Cittadini Attivi) "Regolamento ed uso posteggi pubblici sul territorio di Muzzano" presentata in occasione della seduta del Consiglio comunale del 16.01.2012 e della mozione del Signor Dario Poretti e cofirmatari (Gruppo Lega-UDC) "Parcheggio Comunale" presentata in occasione del Consiglio comunale del 17/19.12.2013, il Municipio ha considerato il tema sollevato dalle predette mozioni di indubbio interesse e dunque meritevole di essere adeguatamente affrontato.

A tale riguardo abbiamo preliminarmente condiviso l'occorrenza di dotare il Comune di un nuovo Regolamento sui posteggi, ritenuto che la proposta di provvedere all'installazione di un parchimetro collettivo è la naturale conseguenza e vi è sottoposta per il tramite di uno specifico messaggio.

Per queste ragioni le mozioni sono formalmente fatte proprie dal Municipio giusta l'art. 67 cpv. 2 lett. b) della LOC.

Il nuovo Regolamento sui posteggi

Per le ragioni indicate in sede di premessa mediante il presente messaggio vi sottoponiamo per esame e adozione il nuovo Regolamento comunale sui posteggi che permetterà di disciplinare adeguatamente l'uso dei medesimi sull'intero territorio giurisdizionale

L'occorrenza di determinare una specifica base legale è data diversi fattori quali :

- il diverso approccio nella gestione del traffico veicolare in senso lato e nella gestione autonoma del territorio in generale che presuppongono una diversa attenzione rispetto a solo a dieci anni fa;
- l'attuale possibilità a Muzzano di utilizzare gli stalli in forma gratuita della maggior parte dei posteggi pubblici del nostro territorio, che non risponde oggettivamente più ai nuovi criteri di utilizzo, non garantisce la necessaria parità di trattamento e determina disagi ai cittadini locali siccome questi si trovano spesso confrontati con una penuria di stalli dato dall'assenza dell'indispensabile principio della rotazione;
- molti utenti con interessi professionali o personali al di fuori del nostro territorio, trovano comodo lasciare i loro autoveicoli a Muzzano, penalizzando anche il predetto principio della rotazione;
- l'occorrenza di adeguarsi ad analoghe disposizioni da tempo adottate da altri Comuni in materia di disciplinamento dell'uso dei posteggi pubblici : il primo passo è proprio quello di dotarci di uno specifico Regolamento in modo da poter successivamente approntare tutte le misure necessarie al fine di disciplinare convenientemente la fattispecie.

Il Regolamento che vi sottoponiamo per esame e adozione come al testo annesso, desidera assicurare una base legale adeguata, attualizzata e nel contempo versatile in modo da raggiungere i predetti obiettivi.

Entrando nel merito dei singoli articoli, ci è possibile indicare quanto segue:

- | | |
|----------------|---|
| articolo 1 | viene definito che i posteggi pubblici sono di proprietà comunale e la loro gestione è affidata al Municipio. |
| articoli 2 e 3 | nel comprensorio comunale è possibile parcheggiare a pagamento oppure usando il disco orario dove previsto: le zone verranno definite all'interno di una specifica Ordinanza, strumento versatile ed efficace siccome modificabile con celerità a dipendenza delle situazioni rilevate o che si dovessero modificare nel tempo. |
| articolo 4 | questo articolo introduce la possibilità di ottenere specifiche autorizzazioni con particolare attenzione ai cittadini ed alle aziende di Muzzano. |
| articolo 5 | stabilito il principio dell'articolo 4, il numero massimo di autorizzazioni è regolato in modo versatile e può essere modificato sulla base delle esperienze degli anni precedenti. |
| articolo 6 | nessun commento |
| articolo 7 | tenuto conto che le tasse sono fissate tramite Ordinanza, le medesime sono differenziate nei modi indicati al capoverso b. |

Il Regolamento attribuisce al Municipio la competenza di definizione delle zone blu e a pagamento. Questo potere di apprezzamento viene conferito all'Esecutivo in modo che il medesimo possa intervenire tempestivamente e in modo flessibile alle situazioni rilevate e/o che dovessero modificarsi nel tempo.

Procedura di approvazione

L'adozione del Regolamento deve raccogliere il voto affermativo della maggioranza dei votanti e di almeno un terzo dei membri del Consiglio (art. 61 cpv. 1 LOC).

L'approvazione del Regolamento deve avvenire sul complesso ritenuto che il voto sui singoli articoli avviene esclusivamente se vi sono proposte di modifica rispetto alla proposta del Municipio (art. 186 cpv. 2 LOC): fatta salva quest'ultima situazione, non occorre di conseguenza votare ogni singolo articolo.

Il Regolamento sarà successivamente pubblicato, ritenuto che la decisione di adozione è pure soggetta a referendum (art. 75 cpv.1 LOC).

Per le ragioni fin qui indicate, vi ringraziamo per l'attenzione, restiamo volentieri a vostra disposizione qualora vi occorressero ulteriori informazioni e vi invitiamo a voler

d e c i d e r e :

- 1) **è adottato il Regolamento comunale dei posteggi pubblici, come al testo annesso che è parte integrante della presente decisione.**
- 2) **il medesimo entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Stato (art. 188 LOC).**

Con i migliori ossequi.


 Il Sindaco
 Daniele Brugnoni




 Il Segretario
 Daniele Mazzali

Allegato:

- Regolamento comunale dei posteggi pubblici

Commissione d'esame (art 10 RALOC, 34 RECom)

- Legislazione
-

Regolamento comunale dei posteggi pubblici

Art. 1 Definizione

Secondo il presente regolamento sono pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune o ad esso concessi in gestione.

Art. 2 Uso

L'uso dei posteggi pubblici d'uso comune nella giurisdizione comunale può essere disciplinato secondo le seguenti modalità:

- a) per il tramite del disco orario (zona blu) o con limiti temporali di sosta;
- b) dal pagamento per mezzo di parchimetri singoli o collettivi;
- c) da concessioni d'uso privato soggette a tassa, avuto riguardo della disponibilità di posteggi nel luogo

In luoghi discosti e poco frequentati e per casi di minima entità, il Municipio può derogare da quanto prescritto dai precedenti capoversi.

Art. 3 Pagamento

3.1 - orari

Dove è previsto, il pagamento è dovuto:

- tutti i giorni feriali dalle 08.00 alle 19.00.

Sono riservate le circostanze straordinarie fissate di volta in volta dal Municipio durante le quali può essere concesso il gratuito utilizzo.

3.2 - tassa parchimetri

A seconda del luogo e dei bisogni della circolazione, il Municipio fissa tramite Ordinanza la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, ciò entro i limiti ammessi nel presente Regolamento.

3.3 - uso gratuito

L'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori e motocicli è libero e gratuito esclusivamente negli spazi appositamente designati e contrassegnati sul terreno.

Art. 4 Autorizzazioni

4.1 - in generale

Per i domiciliati e i residenti nel Comune, le persone fisiche che esercitano attività lucrativa nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, il Municipio può concedere, per veicoli fino a 3.5 ton, autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici in determinati settori, senza limitazione di tempo e contro il pagamento di una tassa in abbonamento.

L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto all'occupazione allorquando il posteggio risulta occupato.

4.2 - autorizzazioni personali

Hanno in principio diritto all'autorizzazione di cui all'art. 4.1:

- a) ogni domiciliato o residente nel Comune;
- b) i titolari e le maestranze, per i veicoli sino a 3.5 ton, se domiciliati fuori dal Comune ma che svolgono un'attività in aziende con sede nel Comune;
- c) i proprietari di abitazioni secondarie.

4.3 - autorizzazioni temporanee

Gli utenti di veicoli presenti in occasione di circostanze particolari (assemblee, conferenze, ecc.) d'interesse pubblico o generale possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate dalla Cancelleria comunale.

4.4 - autorizzazioni trasmissibili

Hanno diritto all'autorizzazione trasmissibile gli esercenti di alberghi o pensioni per i bisogni degli ospiti, limitatamente alle esigenze effettive.

Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Art. 6 Concessioni d'uso privato e relativa tassa.

L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione d'uso privato avuto preliminarmente riguardo delle esigenze generali. Il Consiglio comunale stabilisce quali posteggi possono essere dati in concessione.

Art. 7 Tasse

Il Municipio fissa tramite Ordinanza le tasse tenendo conto dei seguenti minimi e massimi:

a) parchimetri:

da un **minimo** di fr. 0.50 ad un **massimo** di fr. 1.00 all' ora per i posteggi definiti a pagamento.

b) autorizzazioni

	minimo franchi	massimo franchi
domiciliati e residenti nel Comune	120.-	360.- annui
maestranze non domiciliate con attività nel Comune	150.-	500.- annui
proprietari di abitazioni secondarie	120.-	360.- annui
abbonamento mensile	20.-	60.-
autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.-	500.- annui

La tassa annua è ridotta nella misura del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata temporis" e rimborsi.

Art. 8 Contrassegno

Gli abbonamenti annuali sono convalidati con l'emissione di un contrassegno da incollare in modo ben visibile dietro il parabrezza. Per gli abbonamenti mensili e le autorizzazioni per ospiti in alberghi, campeggi o pensioni è rilasciata una tessera indicante il periodo di validità. La tessera deve essere esposta in modo ben visibile dietro il parabrezza.

Art. 9 Procedura

La richiesta per l'ottenimento delle autorizzazioni deve essere formulata in Cancelleria comunale producendo la licenza di circolazione del veicolo per il quale s'intende richiedere l'autorizzazione. Tutte le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato.

Nel caso di domande eccedenti le disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico.

Art. 10 Deleghe e applicazione

Il Municipio, tramite ordinanza, stabilisce:

- le tasse di cui all'art. 7;
- le norme d'applicazione e di procedura del presente Regolamento;
- le zone di parcheggio a pagamento;
- le zone con disco orario.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.

Art. 12 Diritto transitorio ed abrogazioni

Il presente Regolamento abroga ogni altra norma precedente e ogni altra disposizione con esso incompatibile o contraria.

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del

Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione