DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SALA MULTIUSO

Il Municipio di Muzzano mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti e ditte la sala multiuso nel centro comunale.

Le domande devono essere inoltrate almeno 15 giorni prima della prevista manifestazione, specificando se si intende utilizzare anche la cucina per la quale vigono disposizioni separate particolari.

La precedenza verrà accordata ai privati, associazioni, società, enti e ditte con sede nel Comune e in primo luogo alle manifestazioni organizzate dal Municipio. E' esclusiva competenza del Municipio decidere sulla concessione o meno dell'uso della sala.

La consegna della sala è fatta al più tardi il giorno precedente la data della manifestazione, dall'incaricato municipale ad un responsabile che il richiedente dovrà designare. Quest'ultimo dovrà pure garantire l'uso corretto delle apparecchiature quali microfoni, registratori, impianto illuminazione, eccetera.

L'utilizzazione della sala è concessa fino alle ore 24.00. Il Municipio può concedere deroghe in casi particolari.

La riconsegna deve avvenire non oltre 24 ore dopo la manifestazione. I locali utilizzati devono essere convenientemente riordinati e sistemati, in caso contrario, verranno fatturate le relative spese di riordino e pulizia. Verrà inoltre fatturato, a chi ha utilizzato la sala, ogni danno constatato.

Per l'uso della sala, incluse le attrezzature, illuminazione e riscaldamento verranno prelevate le seguenti tasse (al giorno o serata);

a) per associazioni, società, enti, ditte e partiti politici del Comune e non del Comune verranno prelevati almeno fr. 200.00 a copertura delle spese vive. Esse potranno usufruire gratuitamente della sala per le loro assemblee generali;
b) per manifestazioni che dovessero avere una durata superiore a 2 giorni il Municipio potrà stabilire tasse particolari;
c) le tasse indicate sono soggette a modifiche.

Le tasse sopra indicate devono essere versate prima dell'uso della sala il Municipio, se lo ritenesse necessario, potrà richiedere una cauzione anticipata. La mancata utilizzazione della sala nelle serate riservate non dà alcun diritto al rimborso delle tasse menzionate.

Il Municipio declina ogni responsabilità per materiale, attrezzature e ogni altro oggetto non di sua proprietà. Gli organizzatori dovranno provvedere autonomamente alle eventuali coperture assicurative.
Quanto non contemplato nelle presenti disposizioni verrà definito di volta in volta dal Municipio.

IL MUNICIPIO

GIORNO DI OCCUPAZIONE:

COGNOME E NOME:
INDIRIZZO:

FIRMA DEL RESPONSABILE

LUOGO E DATA: …… …….....……