

MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono +41 (0) 91 966 43 42
fax +41 (0) 91 968 10 27
e-mail cancelleria@muzzano.ch
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Mun. 4505/11.11.2019

Municipio
6933 Muzzano

Data 12.11.2019

AVVISO

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A SEGRETARIO/A COMUNALE A TEMPO PIENO

Il **Municipio di Muzzano** apre il concorso per l'assunzione di

- **un/a segretario/a comunale a tempo pieno**

alle condizioni del proprio Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD) e del presente capitolato di concorso.

Funzioni:

Quelle previste dagli artt. 137 e ss LOC, art. 35 RALOC e art. 58 del Regolamento comunale.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile;
- costituzione fisica sana o comunque idonea alla funzione;
- diploma di abilitazione alla carica di segretario/a comunale o impegno a conseguirlo entro la prossima sessione d'esame;
- formazione accademica preferibilmente negli ambiti di economia, diritto e/o scienze politiche, oppure;
- maturità commerciale o attestato federale di capacità di impiegato di commercio o titoli equivalenti ma con comprovata esperienza lavorativa nell'amministrazione comunale con compiti di responsabilità equivalenti alla carica.
La comprovata esperienza professionale quale segretario/a comunale può conferire titolo preferenziale;
- lingua madre italiana e conoscenza lingue nazionali;
- adeguata esperienza nell'ambito degli enti locali;
- conoscenze informatiche e degli applicativi (Aj Logos, portale AC, ecc.);
- buone capacità redazionali (messaggi, verbali, ecc.);
- disponibilità al lavoro fuori orario (sedute, seggio elettorale, ecc.).

Documenti richiesti:

- lettera di presentazione con indicazione del termine di disponibilità;
- curriculum vitae con fotografia recente;
- diplomi, certificati di studio e di lavoro;
- certificato di buona condotta*;
- certificato individuale di stato civile*;
- certificato di domicilio*;

- dichiarazione dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti attestante l'assenza di procedure esecutive in corso;
- estratto del casellario giudiziale (non più vecchio di 3 mesi);
- certificato medico di buona salute o questionario di autocertificazione (scaricabile dal sito www.ti.ch/concorsi).

*I candidati domiciliati a Muzzano sono dispensati dal produrre tali documenti.

I certificati e gli estratti devono essere rilasciati da meno di 6 mesi.

Stipendio:

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno della classe 9 della scala valida per i dipendenti dello Stato del Cantone Ticino.

Grado di occupazione:

100%.

Entrata in servizio:

Al più presto.

Osservazioni:

Il primo anno è ritenuto periodo di prova. Nei casi dubbi il Municipio ha facoltà di prolungare il periodo di prova sino ad un massimo di due anni.

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

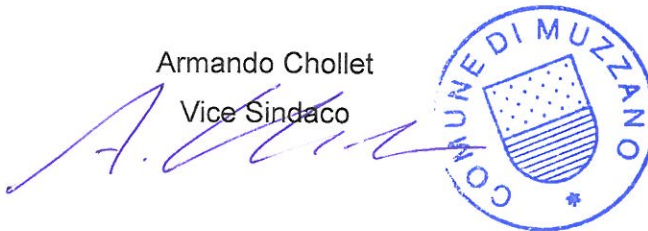
Candidature:

Le candidature dovranno pervenire al Municipio in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso segretario/a comunale" **entro le ore 11:00 di lunedì 16 dicembre 2019.**

Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione.

PER IL MUNICIPIO

Armando Chollet
Vice Sindaco



Sabina Darani
Segretaria ff

Comunicazione:

- albi comunali
- FU
- sito
- Corriere del Ticino, La Regione