

Regolamento comunale dei posteggi pubblici

A) Introduzione

Art. 1 Definizione e catasto dei posteggi comunali

Secondo il presente regolamento sono pubblici i posteggi di proprietà comunale ad uso comune o ad esso concessi in gestione. All'interno di questo regolamento si distinguono i posteggi coperti da quelli non coperti.

Posteggi non coperti

I posteggi comunali sono situati ai seguenti mappali:

- 270 RFD Muzzano, all'esterno del Centro Comunale
- 280 RFD Muzzano, via alla Selva
- 153 RFD Muzzano, Cimitero Comunale
- 166 RFD Muzzano, via Ciusaretta, nei pressi dell'imbocco di via al Ronco
- 263 RFD Muzzano, via Brusada, lungo la strada, sul lato opposto agli edifici
- 772 RFD Muzzano, via Vignora, nei pressi dei contenitori interrati dei rifiuti
- 429 RFD Muzzano, posteggio di Agnuzzo all'imbocco con la Strada Cantonale
- 824 RFD Muzzano, parcheggio alla Piodella di proprietà della Repubblica del Cantone Ticino (Demanio Cantonale)
- 698 RFD Muzzano, posteggio in zona Pra Vedeggio lungo la strada Cantonale prima del ponte stradale sul fiume Vedeggio, particella di proprietà della Repubblica del Cantone Ticino e dato in gestione al Comune di Muzzano.

Posteggi coperti

I posteggi comunali coperti sono situati ai seguenti mappali:

- 270 RFD Muzzano, all'interno dell'autosilo del Centro Comunale
- 429 RFD Muzzano, posteggio di Agnuzzo all'imbocco con la Strada Cantonale, sotto le pensiline

B) Posteggi non coperti

Art. 2 Uso

L'uso dei posteggi pubblici d'uso comune nella giurisdizione comunale può essere disciplinato secondo le seguenti modalità:

- a) senza limiti temporali di sosta;
- b) per il tramite del disco orario (zona blu) o con limiti temporali di sosta;
- c) dal pagamento per mezzo di parchimetri singoli o collettivi;
- d) da concessioni d'uso privato soggette a tassa, avuto riguardo della disponibilità di posteggi nel luogo

In luoghi discosti e poco frequentati e per casi di minima entità, il Municipio può derogare da quanto prescritto dai precedenti capoversi.

Art. 3 Pagamento

3.1 - orari

Nel caso e dove è previsto, il pagamento è dovuto:

- tutti i giorni feriali (lunedì – sabato) dalle 08.00 alle 19.00.

Sono riservate le circostanze straordinarie fissate di volta in volta dal Municipio durante le quali può essere concesso il gratuito utilizzo.

*3.2 - **tassa parchimetri***

A seconda del luogo e dei bisogni della circolazione, il Municipio fissa tramite Ordinanza la tassa di posteggio per mezzo di parchimetri, ciò entro i limiti ammessi nel presente Regolamento.

*3.3 - **uso gratuito***

L'uso di posteggi per biciclette, ciclomotori e motocicli è libero e gratuito esclusivamente negli spazi appositamente designati e contrassegnati sul terreno.

art. 4 Autorizzazioni

*4.1 - **in generale***

Per i domiciliati e i residenti nel Comune, le persone fisiche e/o giuridiche che esercitano un'attività lavorativa, senza distinzione se a carattere professionale o amatoriale/ideale, nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, gli ospiti di persone domiciliate e/o residenti, come pure di case secondarie e/o di pensioni, il Municipio può concedere, per veicoli fino a 3.5 ton, autorizzazioni che consentono l'uso dei posteggi pubblici in determinati settori, senza limitazione di tempo e contro il pagamento di una tassa in abbonamento.

L'autorizzazione non dà diritto all'uso esclusivo dei posteggi e non equivale alla garanzia di diritto all'occupazione allorquando il posteggio risulta occupato.

Nei posteggi pubblici non è permesso lo stazionamento di rimorchi, rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti, *roulottes* e *camper*. Per quanto concerne i rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti il Municipio può concedere, su richiesta, l'autorizzazione allo stazionamento presso l'ex piazza di compostaggio di via Brusada ad Agnuzzo, secondo la disponibilità di spazio. Per questi stazionamenti il Municipio può richiedere il pagamento di una tassa in abbonamento.

*4.2 - **autorizzazioni personali***

Hanno in principio diritto all'autorizzazione di cui all'art. 4.1:

- a) Ogni domiciliato o residente nel Comune;
- b) I titolari e le maestranze, per i veicoli sino a 3.5 ton, se domiciliati fuori dal Comune ma che svolgono un'attività in aziende con sede nel Comune;
- c) I proprietari di abitazioni secondarie.

*4.3 - **autorizzazioni temporanee***

Gli utenti di veicoli presenti in occasione di circostanze particolari (assemblee, conferenze, cantieri, eventi ecc.) d'interesse pubblico o generale possono ottenere autorizzazioni temporanee rilasciate dalla Cancelleria comunale.

*4.4 - **autorizzazioni trasmissibili***

Hanno diritto all'autorizzazione trasmissibile gli esercenti di alberghi, pensioni e case secondarie per i bisogni degli ospiti, limitatamente alle esigenze effettive.

Art. 5. Numero massimo autorizzazioni

Il numero massimo delle singole autorizzazioni cui all'art. 4 è stabilito annualmente dal Municipio tenuto conto della disponibilità dei posteggi, dei bisogni degli utenti che sostano per un periodo limitato di tempo e delle esperienze maturate negli anni precedenti.

Il Municipio può limitare il numero di autorizzazioni anche a singole categorie di utenti, secondo la necessità.

Art. 6 Concessioni d'uso privato e relativa tassa.

L'uso di posteggi pubblici può essere dato in concessione d'uso privato avuto preliminarmente riguardo delle esigenze generali. Il Consiglio comunale stabilisce quali posteggi possono essere dati in concessione, secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale.

Art. 7 Tasse

Il Municipio fissa tramite Ordinanza le tasse tenendo conto dei seguenti minimi e massimi:

a) parchimetri:

da un **minimo** di fr. 0.50 ad un **massimo** di fr. 1.00 all' ora per i posteggi definiti a pagamento.

b) autorizzazioni

Per ogni autorizzazione richiesta vale il seguente tariffario.

Beneficiari	Minimo (franchi)	Massimo (franchi)	Periodicità	Trasferibile
Persone domiciliate e residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Lavoratori <u>indipendenti</u> o persone giuridiche non domiciliate nel Comune che svolgono attività a Muzzano	200.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Lavoratori <u>dipendenti</u> di aziende con sede a Muzzano	150.00	750.00	Annuale	No Eccezione in caso car sharing
Dipendenti comunali e collaboratori esterni del Comune, compresi quelli non residenti nel Comune	50.00	100.00	Annuale	No
Proprietari di abitazioni secondarie	120.00	360.00	Annuale	No
Autorizzazione giornaliera*	05.00	10.00	Giornaliera	No
Autorizzazione settimanale*	10.00	20.00	Settimanale	No
Autorizzazione mensile*	25.00	60.00	Mensile	No
Autorizzazioni per ospiti in alberghi e pensioni	150.00	500.00	Annua	Si
Autorizzazioni per ospiti di case secondarie	120.00	360.00	Annuale	Si

* beneficiari di autorizzazioni temporanee sono le persone fisiche e/o giuridiche che esercitano attività lavorativa nella giurisdizione comunale o i proprietari di residenze secondarie, gli ospiti di persone domiciliate e/o residenti, come pure gli ospiti di case secondarie.

c) autorizzazioni per rimorchi ed i rimorchi/carrelli per il trasporto di natanti

Da un **minimo** di fr. 50.00 ad un **massimo** di fr. 150.00 annui.

Conteggi intermedi "pro-rata temporis" e rimborsi

La tassa annua è ridotta nella misura del 50% se l'autorizzazione è richiesta dopo il 1° luglio di ogni anno. Non sono ammessi altri conteggi "pro-rata temporis" e rimborsi.

Art. 8 Contrassegno

Gli abbonamenti annuali sono convalidati con l'emissione di un contrassegno da incollare in modo ben visibile dietro il parabrezza. Per gli abbonamenti temporanee e le autorizzazioni per ospiti in alberghi, campeggi o pensioni è rilasciata una tessera indicante il periodo di validità. La tessera deve essere esposta in modo ben visibile dietro il parabrezza.

Art. 9 Procedura

La richiesta per l'ottenimento delle autorizzazioni, ad eccezione di quella giornaliera, deve essere formulata in Cancelleria comunale producendo la licenza di circolazione del veicolo per il quale s'intende richiedere l'autorizzazione. L'autorizzazione giornaliera è ottenibile anche presso degli enti privati o pubblici indicati dal Municipio.

Tutte le autorizzazioni soggiacciono al pagamento anticipato.

Nel caso di domande eccedenti le disponibilità, le richieste saranno evase in ordine cronologico.

Il Municipio può definire delle modalità di accesso ai locali dell'Autosilo comunale ed al posteggio di Agnuzzo attraverso sistemi di entrata e di sicurezza automatici ed è autorizzato a richiedere di conseguenza delle caparre a garanzia delle installazioni e degli apparecchi forniti agli utenti.

C) Posteggi coperti

Art.10 Numero di stalli disponibili nell'autosilo del Centro comunale (mapp. 270 RFD) e presso il posteggio di Agnuzzo all'imbocco con la Strada cantonale sotto le pensiline (mapp. 429 RFD)

Complessivamente nell'autosilo del Centro comunale ci sono:

- 33 stalli singoli per autoveicoli
- 3 stalli doppi per autoveicoli
- 5 stalli per motoveicoli

Quattro stalli dell'autosilo comunale sono attribuiti alla squadra esterna del Comune di Muzzano.

Complessivamente presso il posteggio di Agnuzzo, sotto le pensiline sono disponibili 18 stalli singoli per autoveicoli.

Art. 11 Autorizzazioni di parcheggio e relative tasse per l'autosilo del Centro comunale (mapp. 270 RFD) e per gli stalli coperti del posteggio comunale di Agnuzzo (mapp. 429 RFD)

Le autorizzazioni per i posteggi coperti sono rilasciate dalla Cancelleria comunale su richiesta scritta mediante apposito formulario contro una tassa annua.

Per le autorizzazioni di parcheggio vale il seguente tariffario

tipologia di stallo	Minimo (franchi)	Massimo (franchi)	Modalità di pagamento
Posteggi singoli di autoveicoli	1'080.00	1'500.00	in 2 rate semestrali
Posteggi doppi di autoveicoli	1'800.00	2'300.00	in 2 rate semestrali
Posteggi di motocicli	240.00	400.00	in 2 rate semestrali
Stalli coperti ad Agnuzzo	720.00	960.00	in 2 rate semestrali

L'autorizzazione soggiace al pagamento anticipato della relativa tassa.

Art. 12 Precedenze

Stalli presso l'autosilo del Centro comunale

Le autorizzazioni per il posteggio coperto sono date prioritariamente ai residenti nel nucleo di Muzzano paese, sprovvisti di parcheggio proprio, al massimo per una sola vettura per nucleo familiare/economia domestica, ad eccezione dei posteggi doppi, secondo il numero di posti liberi e l'eventuale lista di attesa.

Stalli coperti (sotto le pensiline) del posteggio comunale di Agnuzzo

Le autorizzazioni per gli stalli coperti sono date prioritariamente ai residenti nel nucleo di Agnuzzo, di via Vignora e di via Brusada (sia persone fisiche che persone giuridiche), sprovvisti di posteggio proprio, al massimo per una sola vettura per nucleo per ogni economia domestica e/o ditta, secondo i posti liberi e l'eventuale lista di attesa.

Negli stalli coperti è possibile posteggiare alternativamente più veicoli appartenenti alla medesima economia domestica/ nucleo familiare/ ditta (per questa fattispecie, unicamente nel posteggio di Agnuzzo)

Costituiscono eccezione a questa norma i contratti di locazione conclusi precedentemente all'entrata in vigore di questo regolamento.

Art. 13 Contrassegno

Ai titolari dell'autorizzazione a parcheggiare nei posteggi coperti di Agnuzzo è assegnato un contrassegno indicante il numero del posto, l'anno ed il numero di targa dei veicoli autorizzati a posteggiare, che viene spedito ad inizio anno assieme alle tasse e che deve essere esposto in maniera ben visibile, dietro il parabrezza.

Art. 14 Divieto di subaffitto

È vietato subaffittare gli stalli coperti assegnati e darli in uso a ospiti, poiché in contrasto con le finalità del presente regolamento.

Art. 15 Revoca delle autorizzazioni

Il Municipio può revocare in ogni momento con un preavviso di 2 mesi le autorizzazioni concesse in caso di abuso o a utenti che non soddisfano i criteri di precedenza fissati all'art. 12 di questo regolamento, per soddisfare le richieste di nuovi residenti del nucleo di Muzzano Paese (Parcheggio del Centro Comunale) e/o di nuovi residenti del nucleo di Agnuzzo, di via Vignora e di via Brusada (Parcheggio di Agnuzzo) sprovvisti di parcheggio proprio.

Art. 16 Rinuncia alle autorizzazioni

La rinuncia all'autorizzazione da parte del titolare (beneficiario) deve avvenire con 2 mesi di preavviso. Non sono ammessi rimborsi pro-rata temporis della tassa relativa all'autorizzazione già versata.

Costituiscono eccezione a questa norma i contratti di locazione conclusi precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 17 Divieto di uso non conforme allo scopo

Negli stalli è possibile posteggiare unicamente autoveicoli o motocicli; è vietata assolutamente la posa di qualsiasi oggetto o materiale supplementare e questo senza eccezione alcuna, nemmeno per i contratti di locazione conclusi precedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento.

Al fine di garantire sicurezza e la necessaria mobilità nel rispetto delle norme di ordine superiore, negli stalli del centro comunale per autoveicoli è ammesso il posteggio di una vettura e di un motociclo unicamente se questi restano all'interno dello spazio definito dalle strisce che delimitano il posteggio autorizzato; altrimenti, non è possibile posteggiare questi veicoli contemporaneamente.

D) Disposizioni generali conclusive

Art. 18 Deleghe e applicazione

Il Municipio, tramite ordinanza, stabilisce:

- le tasse di cui agli art. 7 e 11;
- le norme d'applicazione e di procedura del presente Regolamento;
- le zone di parcheggio a pagamento;
- le zone con disco orario.

Art. 19 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione del Consiglio di Stato.

Art. 20 Sanzioni

Le infrazioni al presente Regolamento sono punite dal Municipio con la multa e/o la revoca dell'autorizzazione (o, nel caso, con la rescissione del contratto di locazione). Per la procedura si richiama quanto stabilito dagli artt. 145 e segg. LOC (o dal CO).

Art. 21 Diritto transitorio ed abrogazioni

Il presente Regolamento abroga ogni altra norma precedente e ogni altra disposizione con esso incompatibile o contraria.

Le autorizzazioni rilasciate con la versione precedente di questo regolamento restano pienamente in vigore sino alla loro scadenza.

Adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 21.12.2016

Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione 171-RE-13728 del 26 febbraio 2016

Approvato dalla Sezione Enti Locali con risoluzione 171-RE- 14867 del 22 novembre 2018