

## MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono +41 (0) 91 966 43 42  
fax +41 (0) 91 968 10 27  
e-mail cancelleria@muzzano.ch  
Web Site www.muzzano.ch

Ris. Municipale 401-2016 del 25.07.2016

Municipio  
6933 Muzzano

Funzionario Daniele Mazzali  
e-mail Segretario@muzzano.ch  
Data 26.07.2016

### Ordinanza municipale sulla gestione del picchetto per lo sgombero della neve da parte della squadra esterna

#### Richiamati:

- l'art. 192 LOC,
- l'art. 44 RALOC,
- l'art. 56 del Regolamento comunale
- l'art. 42 del Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Muzzano

#### il Municipio di Muzzano

#### decreta:

**art. 1**  
**Obiettivi** Con la presente ordinanza si intende organizzare il picchetto dei collaboratori della squadra esterna per lo sgombero della neve durante il periodo invernale da inizio novembre a fine marzo dell'anno successivo.

**Art. 2**  
**Definizione del periodo di picchetto e dei turni** Entro metà ottobre la persona di riferimento della squadra esterna, definita dal Municipio, deve consegnare al Segretario comunale il piano dei turni di picchetto per il periodo novembre – marzo dell'anno successivo.  
In caso di un'evoluzione metereologica che permetta di prevedere che il periodo delle nevicate e del gelo potrebbe protrarsi anche nel mese di aprile, i turni di picchetto dovranno essere adeguati di conseguenza.

La ripartizione dei turni deve garantire un'equa distribuzione del numero di giorni di picchetto fra tutti i collaboratori della squadra esterna. A tale fine, il turno non può essere di regola superiore ai 7 giorni ed in nessun caso superiore ai 14. Una volta terminato l'ultimo servizio di picchetto, durante le due settimane successive di regola il collaboratore non può prestare più picchetto.

La definizione dei turni deve tenere conto, nel limite del possibile delle esigenze del personale coinvolto.

In caso di assenza, i collaboratori della squadra esterna devono provvedere a sostituirsi a vicenda ed a compensare autonomamente le sostituzioni fra di loro. Le sostituzioni devono essere comunicate tempestivamente al Segretario comunale.

**Art. 3  
Comunicazione  
dei turni**

Il piano di picchetto, unitamente ai numeri di telefono degli operai della squadra esterna, viene comunicato a:

- Polizia comunale di Lugano
- Polizia comunale di Collina d'Oro
- Polizia cantonale, Bellinzona
- Servizi esterni della città di Lugano
- Assuntore del servizio di sgombero neve del Comune di Muzzano.

Il fine della comunicazione dei turni è di coordinare tutte le forze che possono essere chiamate a intervenire in caso di nevicata e di gelo.

**Art. 4 –  
Tempo di  
lavoro e  
compensazioni**

Il tempo di picchetto non è considerato tempo di lavoro. Solo in caso di intervento effettivo il tempo impiegato è considerato tempo di lavoro.

Le ore supplementari dovute all'entrata in servizio durante il picchetto, ossia, al di fuori del normale tempo di lavoro settimanale/ giornaliero, devono essere notificate entro e non oltre 2 giorni dal momento del loro svolgimento tramite l'apposito modulo di lavoro "Formulario per la richiesta di ore straordinarie e/o supplementari".

In caso di mancata presentazione del formulario di cui sopra, dopo richiamo da parte del Segretario, entro ulteriori 2 giorni, le ore prestate per lo sgombero della neve non verranno computate. Dopo il terzo richiamo le ore supplementari vengono automaticamente ignorate.

Per il calcolo delle ore supplementari si fa riferimento all'art. 41 del ROD.

Le ore supplementari generate devono essere compensate con altrettante ore di congedo e questo al più tardi entro 14 settimane dalla conclusione del picchetto; non possono essere compensate in salario.

I recuperi devono essere autorizzati dal Segretario comunale.

**Art. 5  
Indennità di  
picchetto**

Per la loro disponibilità durante il periodo di picchetto, i collaboratori della squadra esterna percepiscono un'indennità annua di fr. 2'058.00 adeguabile annualmente dal Municipio con una specifica risoluzione municipale.

L'indennità viene versata con lo stipendio del mese di novembre (all'inizio del periodo di picchetto).

**Art. 6  
Entrata in  
servizio in caso  
di nevicata  
copiose o gelo  
particolarmente  
pericoloso**

In caso di nevicata copiose o di gelo particolarmente pericolosi, il collaboratore della squadra esterna di picchetto interpella il Segretario comunale che nel caso può ordinare l'entrata in servizio di tutti i membri della squadra secondo i disposti dell'art. 16 del ROD, che sanciscono che tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la loro attività anche fuori orario e oltre il normale orario di lavoro loro assegnata. A tale scopo, essendo oggi prevedibili tali eventi, i collaboratori non di picchetto devono garantire la loro reperibilità in ogni momento tenendo acceso il cellulare di servizio.

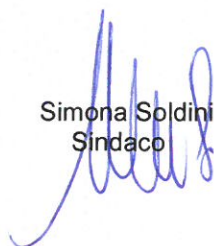
**Art. 18  
pubblicazione e  
rimedi giuridici**

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC a partire dal 15.08.2016.

**Art. 8  
Entrata in  
vigore**

L'entrata in vigore dell'Ordinanza è fissata dal Municipio.

Simona Soldini  
Sindaco



PER IL MUNICIPIO



Daniele Mazzali  
Segretario

