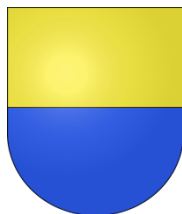


## MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono  
fax  
e-mail  
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42  
+41 (0) 91 968 10 27  
cancelleria@muzzano.ch  
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

Municipio  
6933 Muzzano

### NOTIFICA DI ARRIVO / AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITÀ ECONOMICA

*Si prega di compilare il presente formulario in stampatello o scaricarlo via web dal sito [www.muzzano.ch](http://www.muzzano.ch) e compilarlo firmarlo e ritornarlo ai nostri uffici.*

**Ragione sociale:** \_\_\_\_\_

**Forma giuridica:**

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Società anonima        | <input type="checkbox"/> Società a garanzia limitata | <input type="checkbox"/> Fondazione |
| <input type="checkbox"/> Società in accomandita | <input type="checkbox"/> Società in nome collettivo  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Sede                   | <input type="checkbox"/> Succursale                  | <input type="checkbox"/> Magazzino  |

**Insegna:** \_\_\_\_\_

**Data costituzione:** \_\_\_\_\_  
(gg.mm.aaaa)

**Data di arrivo:** \_\_\_\_\_  
(gg.mm.aaaa)

**Iscrizione registro di commercio:**  SI  NO

**Luogo di provenienza:** \_\_\_\_\_

**Genere di attività (riassunto):** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

(Via, CAP e località) \_\_\_\_\_

**Numero appartamento / ufficio:** \_\_\_\_\_ **Piano:** \_\_\_\_\_

**Telefono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Cellulare:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

**Cassa AVS:** \_\_\_\_\_ **Numero conteggio:** \_\_\_\_\_

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2001

**Notifica**

**I. Personale**

**Art. 6<sup>1</sup>** L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'Ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

<sup>2</sup>Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

**V. Rapporto tra le notifiche**

**Art. 10** La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.

## Informazioni sull'amministrazione

	Cognome e Nome	Domicilio privato	Funzione
1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
4	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente

Numero di collaboratori:

Cognome e nome del notificante:

Funzione nell'impresa:

Osservazioni:

Muzzano, il  Timbro e Firma:

Il firmatario certifica l'esattezza dei dati contenuti nella presente notifica.

Allegati:

- Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupati
- Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
- Copie di eventuali attestati di esercizio professionali occorrenti a svolgere l'attività
- Per cittadini stranieri: copia del permesso rilasciato dagli uffici competenti
- Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto

---

Estratto dal Regolamento cantonale concernente il controllo delle attività economiche del 28 agosto 2001

### Notifica

#### I. Personale

**Art. 6<sup>1</sup>** L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'Ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

<sup>2</sup>Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

#### V. Rapporto tra le notifiche

**Art. 10** La notifica personale non dispensa il locatore o colui che mette a disposizione il proprio indirizzo quale recapito dal loro obbligo di notifica e viceversa.