



Messaggio municipale n. 13/2022

concernente il rinnovo del mandato alle AIL SA per la gestione globale del Servizio acqua potabile del Comune di Muzzano

Gentile Signora Presidente,
Gentili Signore e Signori Consiglieri comunali,
il Municipio vi sottopone, per esame e approvazione, il presente Messaggio municipale concernente la proposta di rinnovo del mandato di prestazione alle AIL SA per la gestione globale del Servizio acqua potabile comunale.

Premessa

Nella seduta del 17 dicembre 2018, il Consiglio comunale di Muzzano ha approvato il messaggio municipale n. 137/2018 concernente l'affidamento del mandato di gestione totale dell'acquedotto comunale alle Aziende industriali di Lugano (AIL SA). Il mandato, della durata di 3 anni, giungerà a scadenza il prossimo 31 dicembre 2022.

Nel merito

I motivi che avevano portato il Municipio alla decisione di esternalizzare la gestione dell'acquedotto comunale, tuttora validi, erano dovuti alle modifiche della legislazione in materia di distribuzione dell'acqua potabile che, negli scorsi anni, ha subito importanti cambiamenti.

La nuova classificazione dell'acqua potabile quale derrata alimentare ha comportato la necessità di sottostare a norme e controlli sempre più accurati e stringenti e di riflesso l'impossibilità da parte dell'amministrazione comunale di garantire al proprio interno le competenze necessarie (personale specializzato) alla gestione a causa delle esigenze notevolmente accresciute in termini di qualità e di pronto intervento in caso di urgenza.

Le cinque prestazioni esternalizzate offerte dal mandato riguardano i seguenti aspetti:

1. Gestione tecnica e manutenzione ordinaria: in questo ambito le AIL SA assicurano l'esercizio, la sorveglianza e il servizio di picchetto 24h/24h, 7 giorni su 7, la gestione e la coordinazione degli interventi, oltre al controllo delle infrastrutture e degli impianti, il rilevamento delle perdite, la pulizia di serbatoi, stabili e sedimi e la realizzazione ed il collaudo degli allacciamenti e degli impianti domestici.

2. Gestione amministrativa: le AIL SA assicurano la lettura dei contatori, la fatturazione agli utenti, la gestione degli incassi e dei contratti, oltre all'allestimento delle convenzioni con i privati.
3. Assicurazione della qualità: AIL SA assicura la qualità tramite un sistema di autocontrollo conforme ai dispositivi della Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso e relativa Ordinanza. Il sistema di autocontrollo è inoltre certificato ISO 22000:2005 relativo alla gestione per la sicurezza alimentare.
4. Manutenzione straordinaria: essa include le riparazioni e/o gli interventi alle infrastrutture che rivestono carattere di emergenza e/o imprevisto.
5. Sorveglianza e gestione degli investimenti: comprende la consulenza tecnica, la sorveglianza dei lavori, il rilievo delle opere realizzate e la messa in servizio e il relativo collaudo.

Si ricorda che il Comune è proprietario delle infrastrutture ed è il responsabile dell'erogazione dell'acqua potabile. Questo implica che è tenuto a contribuire al mantenimento delle proprie infrastrutture e alla realizzazione dei relativi investimenti.

Il testo del mandato rimane invariato a quello attualmente in vigore e avrà la durata di 3 anni. Se il mandato non viene disdetto per la scadenza esso si riterrà tacitamente rinnovato di anno in anno. Resta dunque la facoltà del Comune, e per esso del Consiglio comunale, se ne fosse data necessità, di dare disdetta all'accordo.

Gli oneri derivanti dal mandato rimangono invariati e sono suddivisi in tre componenti:

<p>Importo fisso</p> <p>Si riferisce alle prestazioni del gestore inerenti a messa a disposizione del personale, mezzi, infrastrutture, costi generali e assicurativi.</p>	CHF 54'308.00
<p>Importo variabile 1</p> <p>Si tratta dei costi variabili di approvvigionamento e produzione, ossia acquisto di energia, acqua e perdite su debitori.</p>	CHF 117'000.00
<p>Importo variabile 2</p> <p>Concerne i costi di prestazioni di terzi e di materiale connessi alla gestione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, quali riparazione perdite, modifiche e materiale diverso.</p>	CHF 39'925.00

Gli importi delle due variabili sono stabiliti e fatturati in sede di consuntivo annuale sulla base dei costi effettivi sostenuti, mentre l'importo della quota fissa è ricalcolato al momento del rinnovo del mandato. Si evidenzia al riguardo che l'importo fisso offerto di CHF 54'308.00 è rimasto invariato.

Conclusioni

Richiamato quanto esposto nel presente Messaggio, il Municipio invita pertanto il lodevole Consiglio comunale a voler

risolvere

Art. 1

È approvato il rinnovo del mandato di prestazioni per la gestione globale del servizio acqua potabile tra il Comune di Muzzano e le Aziende Industriali di Lugano (AIL SA), come al progetto allegato.

Art. 2

Il rinnovo del mandato di prestazioni entra in vigore il 1° gennaio 2023, dopo la ratifica della Sezione enti locali.

Art. 3

Il Municipio è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti necessari.

PER IL MUNICIPIO

La Sindaca

Verena Hochstrasser

La Segretaria

Daniela Bernardini



Allegato

Mandato di prestazione globale del servizio acqua potabile e addendum I

Aspetti procedurali e formali

Preavvisi commissionali:

- Commissione della Legislazione
- Commissione della Gestione



AIL SA
C.P. 5131
6901 Lugano

Centro operativo
Via Industria 2
6933 Muzzano

COPIA

Tel. +41 (0)58 470 70 70
Fax +41 (0)58 470 78 30
www.ail.ch • info@ail.ch

MANDATO DI PRESTAZIONI
Gestione globale
servizio acqua potabile
Comune di Muzzano

Indice

I Generalità

1. Contraenti	3
2. Premesse	3
3. Scopo	3

II Oggetti del contratto

4. Durata determinata	4
5. Accordi futuri	4
6. Disdetta straordinaria	4
7. Infrastrutture e condotte	4
8. Contatori	5
9. Oggetto	5
10. Compiti del <i>Gestore</i>	5
11. Gestione tecnica e manutenzione ordinaria	6
12. Gestione amministrativa	6
13. Assicurazione della qualità	6
14. Manutenzione straordinaria	6
15. Lavori di miglioria – ampliamenti – rinnovo impianti	7

III Disposizioni finali

16. Basi giuridiche: rapporti con l'Utenza	7
17. Tariffe di vendita e tasse di allacciamento	7
18. Modalità di fatturazione e procedure d'incasso	8
19. Convenzioni con privati	8
20. Remunerazione del <i>Gestore</i>	9
21. Acquisto acqua	10
22. Idranti	10
23. Interruzione - sospensione - malfunzionamento	10
24. Clausola di esclusione delle responsabilità	10
25. Intervento di ripristino in generale	11
26. Eventuale intervento rimozione guasti	11
27. Consulenza tecnica	11
28. Obblighi del <i>Comune</i>	11
29. Obblighi del <i>Gestore</i>	12
30. Divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti	12
31. Contestazioni	12
32. Modifiche di contratto	12
33. Bollo	13
34. Entrata in vigore	13
35. Distribuzione	13
36. Allegati	13

I Generalità

1. Contraenti

1.1 *Comune* di Muzzano, Azienda Acqua Potabile, rappresentata dal suo Municipio

(detta in seguito “**Comune**”)

1.2 Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA, Lugano

(detto in seguito “**Gestore**”)

(entrambe dette in seguito le “**Parti**”)

2. Premesse

- 2.1 Il *Comune* è proprietario delle strutture necessarie all'approvvigionamento e alla distribuzione di acqua potabile che servono in modo diretto i bisogni dei cittadini o Utenti siti nel comprensorio di distribuzione della propria AAP.
- 2.2 Il *Comune* è proprietario o detiene delle servitù sui fondi ove sono posate le condotte di distribuzione dell'acqua.
- 2.3 La rete di distribuzione è documentata su supporto informatico compatibile con il sistema del *Gestore*.
- 2.4 L'impianto di telegestione del *Comune* è collegato al centro Comando del *Gestore* (Centro Dispatching Gemmo).
- 2.5 Il *Gestore* ha la competenza ed il personale necessario per la gestione ottimale del servizio di erogazione acqua potabile.
- 2.6 Il *Comune* deve assicurare che il servizio di produzione e di distribuzione venga sempre garantito alla cittadinanza, sia in condizioni normali che in condizioni di emergenza. Il *Comune* è il primo garante nei confronti dell'Utenza come previsto dalla Legge sull'approvvigionamento idrico.
- 2.7 Il presente Mandato di prestazioni annulla e sostituisce ogni eventuale accordo precedentemente sottoscritto dalle *Parti* in relazione alla gestione del servizio acqua potabile.
- 2.8 Le presenti premesse sono parte integrante del Mandato di prestazioni.

3. Scopo

- 3.1 Scopo del presente Mandato di prestazioni è quello di:
- definire i compiti che il *Gestore* svolgerà per conto del *Comune* e
 - disciplinare nel contempo gli aspetti finanziari relativi al servizio di erogazione acqua potabile.

II Oggetti del contratto

4. **Durata determinata**

- 4.1 La gestione del servizio di erogazione acqua potabile viene affidata al *Gestore* tramite il presente Mandato di prestazioni per la durata determinata di 3 (tre) anni.
- 4.2 Il contratto ha inizio in data 1° luglio 2019 e scadrà il 31 dicembre 2022.

5. **Accordi futuri**

- 5.1 Un anno prima della scadenza, e meglio entro il 31 dicembre 2021 le *Parti* valuteranno la possibilità di proseguire la collaborazione futura, definendo le nuove condizioni contrattuali con particolare riguardo agli aspetti tecnici-finanziari.

6. **Disdetta straordinaria**

- 6.1 Il Mandato di prestazioni può essere disdetto con preavviso di 6 (sei) mesi per una scadenza qualsiasi per motivi gravi o circostanze straordinarie.
- 6.2 Costituisce in particolare motivo grave il mancato ossequio delle istruzioni/indicazioni tecniche del *Gestore* relative al buon funzionamento del servizio di erogazione acqua potabile.
- 6.3 Costituiscono inoltre motivo grave ripetute carenze e/o negligenze da parte del *Gestore* nell'esecuzione dei compiti oggetto del presente Mandato di prestazioni.

7. **Infrastrutture e condotte**

- 7.1 L'acquedotto è costituito dalle infrastrutture e dalle condotte indicate negli allegati no. 1 e 2.
- 7.2 Il *Comune* mette a disposizione del *Gestore* tutte le infrastrutture e condotte connesse alla captazione, al trasporto e alla distribuzione di acqua potabile allo stato in cui si trovano al momento della data di inizio del contratto (vedi art. 4.2), così come pure eventuali condotte di distribuzione o opere future necessarie al buon funzionamento del servizio di erogazione di acqua potabile. L'accesso alle infrastrutture viene garantito in ogni momento al *Gestore*, che provvederà a sostituire i cilindri e le chiavi conformemente al proprio piano chiavi aziendale.
- 7.3 Le stesse rimarranno di proprietà del *Comune*.
- 7.4 Lo stato generale delle proprietà e delle attrezzature di trasporto e distribuzione di acqua potabile, di proprietà del *Comune*, dovrà essere mantenuto da parte di entrambi i contraenti (ciascuno per quanto di sua spettanza), in stato di efficienza pari a quello della data d'inizio contratto (vedi art. 4.2), così come pure eventuali condotte di distribuzione o opere future necessarie al buon funzionamento del servizio di erogazione di acqua potabile .
- 7.5 Per l'eventuale maggior valore degli impianti e proprietà che si potrà verificare a scadenza del presente Mandato di prestazioni, il *Gestore* non potrà pretendere alcun indennizzo supplementare.
- 7.6 Il *Comune* si impegna a fare eseguire entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente Mandato di prestazioni e a proprie spese, conformemente alle indicazioni del *Gestore*, uno studio basato su un modello di simulazione idraulica, con lo scopo di identificare le migliori soluzioni tecniche e la conformazione dell'acquedotto da raggiungere sul medio-lungo termine.

8. Contatori

A. Contatori esistenti e non sostituiti

- 8.1 Il *Gestore* acquista no. 350 (tercentocinquanta) contatori esistenti posati in rete (attualmente di proprietà del *Comune*) al prezzo di CHF 100.-- (cento) cadauno per complessivi CHF 35'000.-- (trentacinquemila).
- 8.2 Il trapasso di proprietà avverrà con la firma del presente contratto e il relativo pagamento dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla firma.
- 8.3 Al termine del Mandato di prestazioni il *Comune* si impegna a riacquistare dal *Gestore* tutti i contatori esistenti e non sostituiti nel corso del Mandato, che ritorneranno di sua proprietà, per l'importo corrispettivo di CHF 100.-- (cento) cadauno, dal quale andrà dedotto il deprezzamento intervenuto nel frattempo. Al momento dell'entrata in vigore del Mandato l'età media dei contatori esistenti è pari a 10 (dieci) anni.

B. Contatori sostituiti (nuovi)

- 8.4 Durante il Mandato di prestazioni i contatori vetusti vengono sostituiti a spese del *Gestore*.
- 8.5 Alla scadenza del Mandato di prestazioni, il *Comune* si impegna ad acquistare dal *Gestore* tutti i contatori posati a nuovo durante il Mandato di prestazioni, che diverranno di sua proprietà, al prezzo di acquisto pagato dal *Gestore*, dedotto il deprezzamento nel frattempo intervenuto calcolato sulla durata di vita del contatore di 20 (venti) anni.

9. Oggetto

- 9.1 Per "*gestione*" si intendono tutte le operazioni tecniche atte a garantire un servizio ottimale di erogazione dell'acqua potabile, nonché le operazioni amministrative e finanziarie legate in particolare alla fatturazione e all'incasso delle prestazioni eseguite e dei servizi erogati.

10. Compiti del *Gestore*

10.1 Il *Gestore* avrà quale compiti:

- la gestione tecnica e la manutenzione ordinaria;
- la gestione amministrativa;
- l'assicurazione della qualità;
- la manutenzione straordinaria;
- l'attuazione degli investimenti decisi dal *Comune* per i lavori di migioria/ampliamento.

10.2 Il *Gestore* eseguirà tali compiti conformemente ai requisiti di legge e a quanto previsto dalle norme applicabili al settore.

10.3 Allo scopo di svolgere nelle migliori condizioni possibili il compito assegnato al *Gestore*, è necessario effettuare delle attività iniziali e/o degli investimenti, quali ad esempio la ripresa dei piani e della documentazione, l'integrazione della banca dati utenza, l'allestimento del piano HACCP, l'estensione della rete informatica o dei collegamenti di telecomunicazione.

Il *Gestore* assicura la corretta realizzazione di questi lavori, i cui costi ammontano a 37'250.- CHF (trentasettemiladuecentocinquanta) e sono posti a carico del *Comune*.

11. Gestione tecnica e manutenzione ordinaria

11.1 Per gestione tecnica e manutenzione ordinaria si intendono tutti i lavori effettuati presso gli impianti dell'acquedotto relativi al servizio di erogazione di acqua in particolare:

- a) il supporto al *Comune* nella definizione della propria pianificazione di potenziamento o rinnovo delle infrastrutture (vedi anche art. 7.6);
- b) l'esercizio, la sorveglianza e la telegestione degli impianti;
- c) la disponibilità d'intervento del servizio di picchetto e l'esecuzione degli interventi;
- d) il controllo delle zone di protezione, delle infrastrutture e degli impianti;
- e) il rilevamento delle perdite;
- f) la tenuta e l'aggiornamento dei piani di rete;
- g) la pulizia dei serbatoi;
- h) la pulizia degli stabili e dei sedimenti;
- i) lo spurgo delle condotte;
- j) la manutenzione ordinaria degli stabili e degli impianti/apparecchi;

12. Gestione amministrativa

12.1 Per gestione amministrativa si intendono tutte le pratiche amministrative e burocratiche relative al servizio di erogazione di acqua in particolare:

- a) la lettura dei contatori;
- b) la fatturazione agli Utenti del *Comune* (in base alla tassa fissata nell'apposito Regolamento di cui all'art. 16.1 e nel Tariffario di cui all'art. 17.1);
- c) la gestione degli incassi;
- d) la gestione dei contratti con l'Utenza e degli allacciamenti;
- e) la comunicazione in caso di non conformità dell'acqua;
- f) la comunicazione annuale della qualità dell'acqua;
- g) l'allestimento di convenzioni con i privati secondo quanto indicato all'art. 19.

13. Assicurazione della qualità

13.1 L'assicurazione della qualità viene effettuata tramite un sistema di autocontrollo conformemente ai dispositivi di legge in vigore, in particolare:

- la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr);
- l'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr);
- l'Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD);
- l'Ordinanza del DFI sui requisiti igienici per il trattamento delle derrate alimentari.

13.2 Il sistema di autocontrollo è basato sui principi dell'HACCP (Hazard – Analysis – Critical – Control – Point), che consiste nell'analisi dei pericoli con conseguente gestione dei punti critici di controllo.

14. Manutenzione straordinaria

14.1 Vi è manutenzione straordinaria di competenza del *Gestore* quando vengono effettuati riparazioni o interventi alle infrastrutture e alle condotte che rivestono un carattere d'emergenza e/o imprevisto, oppure a seguito del rilevamento di perdite. In tutte le altre circostanze il *Comune* rimane competente a decidere, essendo proprietario delle infrastrutture. Va in tal caso seguita la procedura prevista dalla Legge organica comunale (art. 13 cpv. 1 lit. g LOC).

14.2 Dal profilo tecnico, la competenza è del *Gestore* che assicura la loro tempestiva esecuzione, tenendo aggiornato il *Comune* sugli interventi. Nei casi di necessità e d'urgenza il *Gestore* è già sin d'ora autorizzato ad intervenire, notificando al *Comune* solo a posteriori l'intervento.

15. **Lavori di miglioria – ampliamenti – rinnovo impianti**

15.1 Sono considerati migliorie le opere da cui deriva un plusvalore delle infrastrutture, delle apparecchiature, degli impianti, e delle condotte quali in particolare l'estensione o il potenziamento della rete.

15.2 Sono considerati rinnovi di impianti quei lavori che si limitano alla sostituzione di impianti in scadenza di durata di vita che non comportano un plusvalore funzionale.

15.3 Gli investimenti per lavori di miglioria o rinnovo impianti sono integralmente a carico del *Comune* e i relativi crediti vengono approvati e deliberati dagli organi comunali preposti. Il *Comune* informerà tempestivamente il *Gestore* sulle decisioni prese e indicherà all'eventuale progettista o direzione lavori l'obbligo di informare e tenere aggiornato il *Gestore*.

15.4 Nell'ambito dei lavori di miglioria o rinnovo impianti, il *Gestore* assicura:

- la consulenza in fase di progettazione;
- la sorveglianza dei lavori e la consulenza alla direzione lavori;

15.5 Il *Gestore* è inoltre responsabile di:

- preavvisare da un punto di vista tecnico-economico i progetti nelle loro varie fasi;
- preavvisare le delibere del *Comune*;
- rilevare e aggiornare la documentazione i piani integrando l'opera realizzata;
- mettere in esercizio l'opera realizzata;
- collaudare l'opera in qualità di supporto al committente.

Queste prestazioni si basano su una corretta e adeguata informazione da parte del progettista incaricato dal *Comune*.

15.6 La progettazione e/o la realizzazione degli investimenti può essere deliberata anche al *Gestore*, che ne assicura la corretta esecuzione nel rispetto dei disposti di legge.

III Disposizioni finali

16. **Basi giuridiche: rapporti con l'Utenza**

16.1 Il *Comune* si impegna ad adeguare (e mantenere) il proprio Regolamento applicabile a tutti gli Utenti del proprio comprensorio, basandosi sul Regolamento per la fornitura di acqua potabile dell' Azienda Acqua Potabile di Lugano (cfr. allegato no. 3).

In particolare il Regolamento del *Comune* dovrà contemplare i principi di base (struttura) delle tariffe ispirandosi a quanto indicato nel Regolamento per la fornitura di acqua potabile dell'Azienda Acqua Potabile di Lugano.

17. **Tariffe di vendita e tasse di allacciamento**

17.1 Nel comprensorio del *Comune* sono applicabili le tariffe decise dal suo Municipio entro i parametri stabiliti nel Regolamento adottato dall'organo legislativo.

17.2 La struttura tariffale prevista dal Regolamento del *Comune*, in particolare per quanto riguarda le tasse d'uso, è identica a quella prevista dal Regolamento dell'Azienda Acqua Potabile di Lugano. I valori possono essere differenti.

17.3 Il *Comune* si impegna a pubblicare per tempo il tariffario applicato ai propri Utenti con relativa Ordinanza municipale.

17.4 I ricavi dalla fornitura di acqua e dalle tasse di allacciamento spettano al *Comune*.

17.5 I ricavi relativi alla realizzazione e ai collaudi di nuovi allacciamenti o di modifiche spettano al *Gestore*, che si assume i relativi costi di esecuzione.

18. **Modalità di fatturazione e procedure d'incasso**

18.1 Le fatture o richieste di acconto relative alla fornitura e alle tasse di allacciamento vengono notificate ad intervalli regolari dal *Gestore* direttamente agli Utenti del *Comune* secondo i consumi registrati dai contatori installati.

18.2 I ricavi derivanti dalla fornitura di acqua (vendite dell'acqua al dettaglio, stabili comunali compresi) e dalle tasse di allacciamento sono incassati dal *Gestore* ma pertoccano al *Comune*, al quale vengono devoluti nell'ambito del conteggio annuale.

18.3 Il *Gestore* assicura l'incasso delle fatture emesse sino alle procedure di richiamo/sollecito. Il seguito della procedura di incasso compete al *Comune*, e per esso al Municipio, tramite i suoi servizi.

18.4 Eventuali perdite su debitori vengono poste a carico del *Comune*.

19. **Convenzioni con privati**

19.1 Redazione e firme

Le convenzioni tra privati (o enti pubblici) e il *Comune* sono negoziate e redatte dal *Gestore* a nome e per contro del *Comune*. Le stesse vengono poi trasmesse al *Comune* per approvazione da parte dell'organo competente e firma.

19.2 A favore dei privati

Il *Gestore* è autorizzato a trattare con i proprietari privati la conclusione di convenzioni (da perfezionare laddove necessario tramite atto notarile) e a richiederne l'iscrizione al Registro fondiario, per il tramite di un pubblico ufficiale. Resta riservata l'adozione delle stesse conformemente a quanto stabilito all'art. 19.1.

Tali accordi possono avere per oggetto la costituzione di servitù di passo veicolare e pedonale, l'annotazione di contratti di locazione o affitto, o altri diritti reali costituiti sui fondi di proprietà del *Comune* dove passa la condotta dell'acqua potabile (fondo serviente) a favore di tutti quei proprietari che hanno un fondo adiacente (fondo dominante). Di regola le spese eventuali per l'iscrizione a registro fondiario della servitù e del notaio rogante (laddove necessario) sono a carico dei proprietari del fondo dominante.

L'intero incasso delle indennità pagate da terzi e in relazione alla costituzione della servitù o quale nolo, avverrà ad opera del *Gestore* e rimarrà acquisito al *Gestore* quale contropartita per il lavoro amministrativo svolto.

19.3 A favore del Comune

Il *Gestore* è altresì autorizzato a trattare con i proprietari privati la conclusione di convenzioni (che verranno perfezionate laddove necessario tramite atto notarile) e a richiederne l'iscrizione al Registro fondiario. Resta riservata l'adozione delle stesse conformemente a quanto stabilito all'art. 19.1.

Tali accordi avranno per oggetto la costituzione a favore del Comune di un diritto reale su un fondo di proprietà di un terzo quale ad esempio la servitù di passo veicolare e pedonale,

la servitù per la posa e passaggio di condotte/tubazioni, annotazione di contratti di locazione o affitto o altri diritti reali costituiti.

La relativa iscrizione e l'istanza a Registro fondiario dovrà in questo caso essere effettuata dal proprietario del fondo per il tramite di un notaio a favore del *Comune*. Tutti i costi relativi, sia alle spese di iscrizione che in relazione ad eventuali atti notarili necessari nonché alle indennità da versare ai privati, vengono assunti dal *Comune*.

19.4 Procura per iscrizione a RF

Il *Gestore* è abilitato a rappresentare il Municipio del *Comune* per l'inoltro delle relative pratiche e documenti a Registro fondiario per il tramite (laddove necessario) di un pubblico notaio e ciò in virtù del presente contratto per quanto attiene all'iscrizione/cancellazione/modifica a Registro fondiario di oneri gravanti particelle di terzi proprietari a favore del *Comune* oppure di oneri gravanti particelle di proprietà del *Comune*, che terzi proprietari richiedano di iscrivere/cancellare/modificare.

19.5 Aventi diritto di firma

Aventi diritto di firma per il *Gestore* sono quelli indicati all'Ufficio del registro di commercio rispettivamente all'Ufficio del registro fondiario, i quali possono sottoscrivere i documenti e le istanze secondo quanto stabilito nei punti precedenti.

19.6 Tracciato

Il tracciato di servitù o di altro diritto reale verrà indicato sul piano di situazione allegato alle convenzioni.

19.7 Indennizzo

Per la concessione e l'esercizio della servitù il *Gestore* informando il *Comune*, è autorizzato a fissare gli importi di indennizzo che verranno richiesti ai proprietari dei fondi dominanti e a trattare l'eventuale indennizzo a favore dei proprietari dei fondi servienti e a carico del *Comune* (quale proprietario del fondo dominante). È riservata la successiva ratifica degli atti da parte degli organi comunali.

19.8 Maggiori costi in caso di manutenzione

Nel caso di interventi di manutenzione o ripristino sulla condotta, i maggiori costi causati dalla presenza di una servitù o altro diritto reale, verranno addebitati ai proprietari dei fondi dominanti, unitamente ai proprietari degli altri fondi beneficiari di analoga servitù. Tale onere verrà indicato nella convenzione con i proprietari dei fondi dominanti che verrà allestita dal *Gestore* laddove necessario con l'avallo del notaio rogante, a nome e per conto del *Comune*.

19.9 Delega al Gestore

Il *Gestore* è pure autorizzato, in qualità di rappresentante, a trattare a nome e per conto del *Comune* direttamente con i terzi (persone fisiche, giuridiche o enti pubblici o corporazioni di diritto pubblico), in relazione al Mandato di prestazioni gestione dell'acqua potabile e alla stesura, trattazione e applicazione ed esecuzione delle varie convenzioni sottoscritte dal *Comune*.

20. **Remunerazione del Gestore**

20.1 L'importo che il *Comune* versa al *Gestore* per le prestazioni erogate e meglio specificate agli artt. 11, 12, 13 e 14 viene stabilito annualmente nell'ambito dell'allestimento del Preventivo dell'Azienda Acqua Potabile e si compone come segue:

- a) importo fisso (si riferisce in particolare alle prestazioni proprie del *Gestore*: in particolare personale, mezzi, infrastrutture, logistica, ICT, costi generali, assicurazioni);

- b) importo variabile 1 (si riferisce ai costi variabili di approvvigionamento e produzione: in particolare energia, acquisto acqua dal *Gestore* o da terzi, e perdite su debitori - vedi punto 18.4);
- c) importo variabile 2 (si riferisce ai costi di prestazioni di terzi e di materiale connessi alla gestione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla produzione (in particolare riparazione perdite, piccole modifiche, prodotti vari).

20.2 Gli importi di cui sopra al momento della firma del Mandato di prestazioni sono quelli indicati nell'allegato no. 3.

20.3 L'importo fisso, di cui al punto 20.1, è inderogabilmente fissato per la durata del presente contratto (3 anni) e verrà ricalcolato alla stipulazione di un eventuale nuovo mandato.

20.4 Gli importi variabile 1 e variabile 2, di cui al punto 20.1, vengono corretti annualmente sulla base del consuntivo considerando i costi effettivi sostenuti nell'anno di esercizio del Mandato di prestazioni.

21. **Acquisto acqua**

21.1 Gli eventuali costi di acquisto di acqua fornita al *Comune* dal *Gestore* o da un ente terzo vengono posti a carico del *Comune* e rientrano nell'importo variabile 1 di cui all'art 20.1.

22. **Idranti**

22.1 La gestione dell'acquedotto presuppone un corretto funzionamento degli idranti che devono essere oggetto di regolari ispezioni e manutenzioni.

22.2 Il *Gestore* assume la manutenzione degli idranti, che sarà oggetto di un apposito contratto separato.

23. **Interruzione - sospensione - malfunzionamento**

23.1 Il *Gestore* ha il diritto di sospendere/interrompere il servizio di erogazione dell'acqua potabile e telegestione in particolare nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore: quali eventi naturali, pericolo di guerra, disordini interni, scioperi, sabotaggi, atti di violenza, attentati;
- eventi straordinari: quali perturbazioni, incendio, inondazioni, esondazioni, scariche atmosferiche, vento, neve, terremoti, slavine, smottamenti di terra, temporali ed altri eventi atmosferici;
- attività legate all'esercizio: quali lavori di riparazione a seguito di rotture, guasti, malfunzionamenti, manutenzioni, ampliamenti degli impianti e/o modifiche di tracciato o quant'altro.

23.2 Nei casi di sospensione prevedibili il *Gestore* annuncia per tempo agli Utenti interessati e al *Comune* l'imminente interruzione/sospensione. Negli altri casi non prevedibili l'avviso dovrà essere dato nel più breve lasso di tempo possibile.

24. **Clausola di esclusione delle responsabilità**

24.1 Nelle evenienze descritte all'articolo precedente è esclusa ogni responsabilità del *Gestore* e/o richiesta di indennizzo derivanti dall'interruzione/sospensione e/o mancato servizio di erogazione di acqua potabile e telegestione che dovessero comportare danni a persone, a cose materiali ed immateriali e danni patrimoniali o di qualsiasi altro genere, sia diretti che indiretti.

24.2 Il *Gestore* non si assume responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti alle apparecchiature/impianti infrastrutture del *Comune* derivanti dalle interruzioni di cui sopra.

24.3 Restano riservati i casi di manifesta negligenza o colpa grave da parte del *Gestore*.

25. **Intervento di ripristino in generale**

25.1 In caso di guasto/rotture riscontrati da una delle due *Parti* contrattuali, questa comunicherà tempestivamente all'altra parte il luogo, l'entità del guasto/rotture e la durata presumibile della messa fuori servizio.

25.2 Gli interventi per il ripristino del servizio di erogazione acqua potabile dovranno essere eseguiti unicamente da personale specializzato o da una ditta al quale è stato conferito esplicito mandato in tal senso dai responsabili dei contraenti per quanto di propria spettanza e proprietà.

25.3 Entrambi i contraenti si impegnano nel caso di guasti a fare tutto il possibile per ridurre al minimo la messa fuori servizio del collegamento e a ripristinarlo nel tempo più corto possibile.

25.4 Il ripristino del servizio di fornitura di energia elettrica dopo un'interruzione ha sempre la precedenza sul ripristino di collegamenti di altro genere forniti/ eseguiti dal *Gestore*.

26. **Eventuale intervento rimozione guasti**

26.1 Nel caso in cui il *Comune* decidesse di richiedere l'intervento degli addetti del *Gestore* per manutenzione straordinaria o lavori di miglioria con tipologie di difficoltà che richiedono competenze particolari, il *Gestore* attuerà tutti gli accorgimenti volti a ristabilire un'erogazione normale, assumendo il comando completo delle operazioni secondo i suoi principi d'intervento, sempre coordinando l'intervento con il *Comune*.

26.2 Al fine di definire le modalità di intervento, le *Parti* si impegnano ad allestire dei protocolli che verranno aggiornati di volta in volta a seconda dell'evoluzione della tecnica così come dell'organizzazione interna delle rispettive aziende.

27. **Consulenza tecnica**

27.1 Il *Gestore*, su richiesta del *Comune*, si metterà a disposizione per eventuali modifiche, migliorie o sostituzione di apparecchiature per definire le opportune soluzioni tecniche da approntare.

28. **Obblighi del Comune**

28.1 Il *Comune* concede al *Gestore* l'occupazione gratuita dell'area pubblica per tutte le operazioni legate alla gestione del servizio di erogazione acqua potabile.

28.2 Il *Comune* mette a disposizione del *Gestore*, gratuitamente, le aree necessarie per il deposito di materiale, infrastrutture e condotte necessarie ai lavori di manutenzione di ogni genere così come pure per lavori di miglioria da esso commissionati.

28.3 Il *Comune* interpone i suoi buoni uffici appoggiando presso i privati o Enti pubblici le pratiche intese a:

- ottenere i permessi per l'acquisto, l'occupazione, e l'attraversamento di strade e terreni in relazione al servizio di erogazione acqua potabile;
- facilitare la costruzione e la posa di condotte di distribuzione e delle installazioni necessarie al servizio di erogazione acqua potabile.

28.4 Il *Comune* coinvolgerà tempestivamente il *Gestore* nei processi pianificatori nell'ambito del Piano regolatore, collaborando e coordinando i lavori con le altre infrastrutture pubbliche (gas, fognature, ecc.) fornendo i rilievi di tracciati.

29. **Obblighi del *Gestore***

29.1 Il *Gestore* si obbliga a fornire il servizio di erogazione acqua potabile, nel limite del possibile, occorrente nel territorio del *Comune* sul quale possono essere costruiti edifici (vedi Piano Regolatore del *Comune*) e a quegli edifici fuori dal perimetro del PR, già allacciati alla rete di distribuzione del *Comune* al momento della firma della presente contratto.

29.2 La fornitura dell'acqua potabile avviene all'interno del perimetro della rete di distribuzione del *Comune*.

29.3 Il *Gestore* deve fornire acqua potabile fuori dal perimetro PR unicamente se il *Comune*:

1. ha rilasciato al proprietario un'autorizzazione di edificazione;
2. ha autorizzato e deciso l'estensione della rete per allacciare i fondi interessati;
3. si assume integralmente i costi di realizzazione di estensione della rete.

Le condizioni di cui sopra sono cumulative.

29.4 Il *Gestore* provvederà alla costruzione degli impianti, alla loro manutenzione ed al loro rinnovamento fino al contatore, alla manutenzione ed al cambio dei contatori secondo quanto previsto negli articoli precedenti. I relativi costi sono posti a carico del *Comune* secondo gli artt.15.3 e 20.1.

30. **Divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti**

30.1 Le *Parti* si impegnano a non trasmettere ai loro successori in fatto ed in diritto tutti i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto.

30.2 Questo divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti varrà anche in caso di trasformazione giuridica o cambiamento di ragione sociale di una delle *Parti* contraenti.

30.3 In via del tutto eccezionale il trasferimento dei diritti/obblighi derivanti è permessa a condizione che:

- vi sia accordo reciproco in tal senso delle *Parti*;
- i successori legali siano in grado di far fronte tecnicamente e finanziariamente agli impegni assunti.

30.4 In caso di inadempienza di quanto sopra indicato è data facoltà di disdetta straordinaria ai sensi dell'articolo 6 del presente Mandato di prestazioni.

31. **Contestazioni**

31.1 Divergenze che dovessero sorgere riguardo all'interpretazione del presente contratto competono alla giurisdizione amministrativa ordinaria.

32. **Modifiche di contratto**

32.1 Ogni adattamento modifica o complemento del presente contratto necessita la forma scritta e per quanto necessario, l'approvazione del Consiglio comunale.

Firme

Il Gestore

Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA

Il Capoparea Produzione e Commercio:



Carlo Cattaneo
Vicedirettore

Il Caposettore Vendita:



p.p. Franco Voci

Muzzano, 30 AGO. 2019

Il Comune

Comune di Muzzano Azienda Acqua Potabile

rappresentata dal Municipio

Il Sindaco:



Simona Soldini



Segretaria ff:



Sabina Darani

Muzzano, 16 agosto 2019

33. **Bollo**

33.1 L'eventuale bollo sul contratto andrà a carico delle *Parti* contraenti in parti uguali.

34. **Entrata in vigore**

34.1 Il presente Mandato di prestazioni entrerà in vigore previa sottoscrizione da parte degli organi societari del *Gestore* e del Municipio del *Comune*, conseguente all'approvazione del Consiglio comunale e alla successiva ratifica da parte della Sezione degli enti locali. Quest'ultima decisione non costituisce mera constatazione ma è fase integrante del procedimento di formazione e validità dello stesso Mandato di prestazioni.

35. **Distribuzione**

35.1 Il presente contratto, con i suoi annessi, è redatto in due esemplari e sottoscritto dalle due *Parti* contraenti. Un esemplare del contratto è depositato presso l'archivio del *Gestore* e l'altro presso il *Comune*.

36. **Allegati**

36.1 Elenco infrastrutture e condotte

36.2 Planimetria infrastrutture e condotte

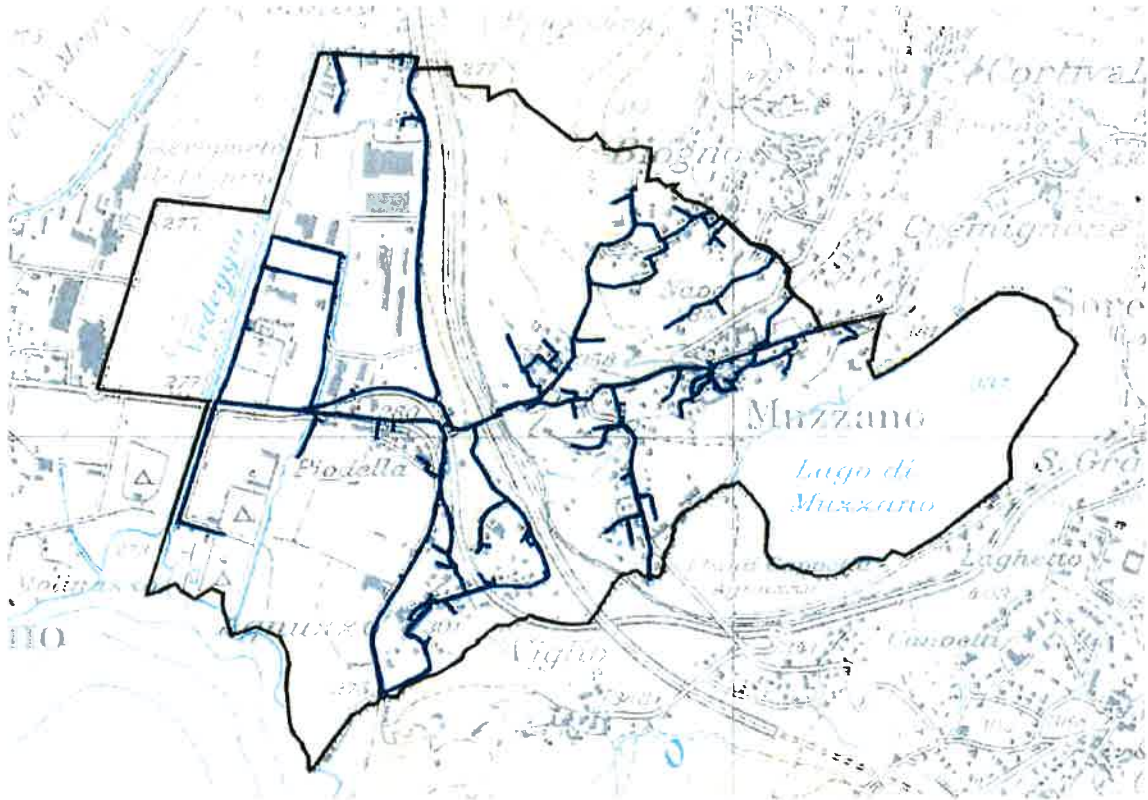
36.3 Remunerazione del *Gestore*

36.4 Regolamento per la fomitura di acqua potabile Azienda Acqua Potabile di Lugano

Elenco infrastrutture e condotte

- Camera di Collegamento Piodella
 - o 1 Impianto di regolazione
 - o 1 Impianto di misura
- Camera di Collegamento Chiusaretta
 - o 1 Impianto di riduzione
- Stazione di Misura Pregoldo
 - o 1 Impianto di misura
- Stazione di Misura Orbisana
 - o 1 Impianto di misura
- Serbatoio Ronco
 - o 2 Vasche da 205 m3 ciascuna
 - o 1 Impianto di pompaggio
- Serbatoio Orbisana
 - o 1 Vasca da 90 m3
- Rete di distribuzione Muzzano
 - o Zona di Distribuzione Muzzano bassa
 - o Zona di Distribuzione Muzzano media
 - o Zona di Distribuzione Muzzano alta
 - o Zona di Distribuzione Agnuzzo

Planimetria infrastrutture e condotte



Remunerazione del *Gestore* (IVA esclusa)

Importo fisso:	Chf. 54'308.00*
Importo variabile 1:	Chf. 117'000.00**
Importo variabile 2:	Chf. 32'925.00**
<p>* Importo fissato inderogabilmente per la durata del contratto.</p> <p>** Importi stimati e corretti annualmente sulla base dei costi effettivi.</p>	

ADDENDUM I

Mandato di prestazioni - Gestione globale servizio acqua potabile - Comune di Muzzano

tra

Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA

Casella postale
6901 Lugano

(detto in seguito “**Gestore**”)

Comune di Muzzano

Piazza delle Scuole 3
6933 Muzzano

(detto in seguito “**Comune**”)

congiuntamente di seguito anche definite le “**Parti**”

richiamati gli art. 4 e 5 del Mandato di prestazioni – Gestione globale servizio acqua potabile sottoscritto in data 16.08.2019, le *Parti* convengono le seguenti modifiche:

Art. 4 Durata determinata

- 4.1 La gestione del servizio di erogazione acqua potabile viene affidata al *Gestore* tramite il presente Mandato di prestazioni per la durata determinata di 3 (tre) anni.
- 4.2 Il contratto ha inizio in data 1° gennaio 2023 e scadrà il 31 dicembre 2025.
- 4.3 (nuovo)
Se il Mandato di prestazione non viene disdetto per la scadenza, con la modalità di cui all'art. 5 Disdetta ordinaria e Accordi futuri, esso si ritiene rinnovato tacitamente per un (1) ulteriore anno e meglio specificato fino al 31.12.2026 e così di seguito.

Art. 5 Accordi futuri

L'art. 5 del mandato di prestazioni viene abrogato.

Art. 5 Disdetta ordinaria e Accordi futuri (nuovo in sostituzione)

- 5.1 Il mandato può essere disdetto con preavviso di un (1) anno per la fine di ogni anno civile (la prima volta per la scadenza del 31.12.2025).
- 5.2 Ogni tre (3) anni, la prima volta nel corso dell'anno 2025, le *Parti* valuteranno eventuali modifiche al Mandato, definendo le nuove condizioni contrattuali con particolare riguardo agli aspetti tecnici-finanziari.

Il Gestore

Aziende Industriali di Lugano (AIL) SA

Il Capoparea Produzione e Commercio:



Carlo Cattaneo
Vicedirettore

Il Caposettore Vendita:



p.p. Franco Voci

Muzzano,

Per accettazione:

Il Comune

Comune di Muzzano

Il Sindaco:

Verena Hochstrasser

La Segretaria Comunale:

Daniela Bernardini

Luogo e data: