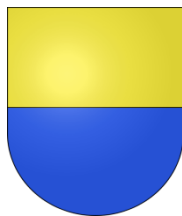


MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono
fax
e-mail
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42
+41 (0) 91 968 10 27
cancelleria@muzzano.ch
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

RM 465 del 29 agosto 2022

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario
e-mail
Data

Bernardini
Segretario@muzzano.ch
30 agosto 2022

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A TECNICO COMUNALE A TEMPO PIENO

Il Municipio di Muzzano apre il concorso per l'assunzione di un/a tecnico comunale alle condizioni del Regolamento Organico dei dipendenti comunali (ROD) e del relativo capitolato d'oneri.

Compiti:

Assolvimento delle funzioni proprie all'Ufficio tecnico comunale, in qualità di responsabile.

Requisiti generali

Quelli previsti dal Regolamento organico dei dipendenti, e in particolare:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- diploma di ingegnere civile o architetto SUP o titolo equivalente e/o superiore;
- diploma cantonale di tecnico comunale o impegno a conseguirlo;
- licenza di condurre categoria B;
- condotta morale integra e stato psicofisico compatibile con la funzione.

Attitudine e competenze personali

- buone capacità organizzative e attitudine al lavoro individuale ed in team;
- predisposizione al contatto con il pubblico;
- spirito di iniziativa, flessibilità;
- buone capacità redazionali.

Requisiti preferenziali

- pregressa esperienza professionale nelle amministrazioni comunali/cantonali;
- conoscenza delle procedure di diritto amministrativo legate alla funzione.

Documenti da allegare alla candidatura

- lettera di presentazione;
- curriculum vitae munito di fotografia recente;
- certificati di studio e di lavoro;
- autocertificazione dello stato di salute, attestante l'attitudine ai lavori connessi alla funzione*;
- estratto del casellario giudiziale;
- copia licenza di condurre.

*scaricabile dal sito web comunale www.muzzano.ch

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature.

Stipendio

Lo stipendio sarà definito, a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali, all'interno della classe 7 della scala valida per i dipendenti dello Stato (minimo CHF 71'405.00, massimo CHF 112'667.00 annui, compresa la tredicesima mensilità oltre ad eventuali indennità di famiglia e figli).

Entrata in servizio

Da concordare, preferibilmente il 1° maggio 2023.

Inoltro, scadenza e condizioni del concorso

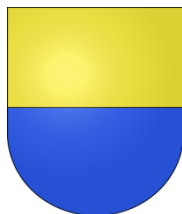
Le candidature, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale", dovranno pervenire al Municipio di Muzzano, Piazza delle Scuole 3, 6933 Muzzano entro il giorno di lunedì 26 settembre 2022, alle ore 16:00. Candidature tardive non saranno prese in considerazione.

Il capitolato d'oneri è ottenibile presso la Cancelleria comunale (Tel. 091 966 43 42, nelle ore di apertura dello sportello, oppure tramite il sito web www.muzzano.ch).

La nomina avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio che si riserva di annullare il concorso qualora le candidature pervenute non dovessero soddisfare le esigenze.

Per quanto non contemplato nel presente avviso di concorso, valgono le disposizioni contenute nel Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Muzzano.

MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono
fax
e-mail
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42
+41 (0) 91 968 10 27
cancelleria@muzzano.ch
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

RM 465 del 29 agosto 2022

Municipio
6933 Muzzano

Funzionario
e-mail
Data

Bernardini
Segretario@muzzano.ch
30 agosto 2022

CAPITOLATO D'ONERI TECNICO COMUNALE A TEMPO PIENO

Mansione	Responsabile Ufficio tecnico comunale
Stipendio	Classe 7
Rapporto d'impiego	Nomina
Grado d'occupazione	100% (40 ore settimanali)
Inizio	Da convenire
Scala gerarchica: superiore diretto	Segretario comunale

Il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale assume la responsabilità dell'intero settore. Egli dirige e coordina il personale dei servizi esterni, in collaborazione con il responsabile della squadra esterna.

Il responsabile dell'Ufficio tecnico risponde di persona al Municipio attenendosi scrupolosamente alle direttive, in collaborazione con il Segretario comunale, superiore gerarchico diretto.

Descrizione delle attività

A) Pianificazione del territorio

- Collabora con il pianificatore incaricato dell'evasione di procedure amministrative legate all'elaborazione di varianti e revisioni del Piano Regolatore comunale

B) Edilizia pubblica

- Esamina e preavvisa i progetti riguardanti le opere pubbliche comunali
- Sorveglia l'andamento dei lavori pubblici, partecipando alle riunioni di cantiere in collaborazione con la direzione lavori, informando il Municipio
- Vigila sul controllo dei costi delle opere pubbliche in collaborazione con il responsabile dei Servizi finanziari
- Cura la procedura per la richiesta di sussidi di cui beneficiano le opere comunali
- Collabora con il Segretario comunale nella stesura di messaggi relativi a opere pubbliche o a tematiche pertinenti al settore tecnico
- Tiene aggiornato i catasti che concernono le infrastrutture pubbliche e gli allacciamenti privati
- Vigila al buon funzionamento della rete comunale di canalizzazioni e dell'acqua potabile
- Cura la manutenzione degli edifici comunali, del cimitero, delle strade, sentieri, piazze e verde e giardini pubblici, presentando al Municipio proposte di intervento adeguate all'esecuzione di risanamenti, completamenti e nuove opere, avvalendosi della collaborazione del responsabile della squadra esterna
- Controlla e preavvisa le fatture che concernono il settore tecnico

C) *Edilizia privata*

- Procede all'esame formale delle domande di costruzione e cura la relativa procedura amministrativa in collaborazione con la Cancelleria comunale
 - Provvede al controllo ed alla sorveglianza delle costruzioni in relazione al rispetto delle autorizzazioni concesse
 - Tiene aggiornato il registro degli indici delle capacità edificatorie comunali
 - Esamina dal profilo tecnico i reclami, le opposizioni e i ricorsi in materia edilizia e allestisce una proposta di evasione
 - Interviene nei casi di polizia edilizia affidati al Municipio, allestendo i necessari rapporti di accertamento
 - Coordina la speciale commissione costruzioni in collaborazione con il Capo Dicastero Edilizia e Opere Pubbliche
-



QUESTIONARIO SULLO STATO DI SALUTE CONCORSO ASSUNZIONE TECNICO COMUNALE

La presente autocertificazione ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del lavoro legato alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe essere subordinata ad una visita di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente, una malattia precedente soggetta a ricadute oppure di essere a beneficio o aver fatto una richiesta di prestazioni (rendita o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione, essa si rende colpevole di reticenza e l'Autorità di nomina è liberata ad ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione di salute può giustificare l'annullamento dell'assunzione o della nomina. Le informazioni che figurano nel questionario saranno trattate in modo confidenziale.

NOME E COGNOME	
DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	
TELEFONO	

1. **È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da uno o più disturbi della salute come da elenco sottostante oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di una malattia o di un vizio congenito?**
 SI NO
2. **È a beneficio o ha fatto richiesta di prestazioni (rendite o provvedimenti professionali) da parte dell'assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio o cassa pensione?**
 SI NO

Luogo: _____ **Firma autografa:** _____

Elenco dei disturbi alla salute che richiedono una risposta affermativa alla domanda n. 1. (Non sottolineare la patologia di cui si è affetti)

- Artrosi o altri problemi alle articolazioni, disturbi della colonna vertebrale, ernia del disco, sciatica, reumatismi, gotta, eventuali altri problemi rilevanti dell'apparato locomotorio;
- Pressione arteriosa alta nonostante l'assunzione di terapia medicamentosa, affezioni venose o arteriose, problemi cardiaci (malattia coronarica, infarto, difetto di valvole, altro);
- Emicrania severa, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, sclerosi multipla, colpo apoplettico (ictus), diminuzione della vista e dell'udito non interamente corretta;
- Disturbi o malattie psichiche (depressione, ansia, fobie, schizofrenia, altro);
- Diabete mellito, disturbi alla tiroide o altre ghiandole;
- Malattie infettive con decorso prolungato (p. es. epatite cronica, AIDS, tubercolosi);
- Malattie croniche del sangue o del sistema linfatico, cancro;
- Malattie croniche dei reni, insufficienza renale;
- Malattie croniche delle vie respiratorie (asma, broncopatia cronica ostruttiva, enfisema, altro)
- Malattie croniche dell'apparato digestivo (colite ulcerosa, M. di Crohn, malattie croniche del fegato o del pancreas, altro);
- Alcoolismo o altre tossicomanie (droghe, medicinali);
- Eventuali altre malattie con decorso prolungato o cronico.