

## MUNICIPIO DI MUZZANO



telefono  
fax  
e-mail  
Web Site

+41 (0) 91 966 43 42  
+41 (0) 91 968 10 27  
cancelleria@muzzano.ch  
www.muzzano.ch

Ris. Municipale

197/2026 del 30 marzo 2026

Municipio  
6933 Muzzano

Funzionario  
e-mail  
Data

Tanja Tedde Fuschi  
cancelleria@muzzano.ch  
7 aprile 2026

### AVVISO

#### **Modifica ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria**

Il Municipio, nella sua seduta del 30 marzo 2026, ha modificato l'art. 4 cpv. a) e b) dell'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 12 novembre 2025 come segue:

#### **Art. 4 Tasse per l'uso di beni amministrativi**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a) Autorizzazione occupazione area pubblica<br>e ponteggi – giornaliero                   | CHF 50.00                    |
| b) Autorizzazione occupazione area pubblica<br>e ponteggi ritenuto un minimo di CHF 50.00 | CHF 15.00/mq/mese o frazione |

Contro la presente modifica è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato (art. 192 LOC e 44 RALOC) durante il periodo di pubblicazione dal 13 aprile 2026 al 13 maggio 2026.

### PER IL MUNICIPIO

Verena Hochstrasser  
Sindaca



Maurizio Maccanelli  
Segretario

# ORDINANZA MUNICIPALE

CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI  
CANCELLERIA

---



Comune di  
**Muzzano**

---

## Sommario

CAPITOLO 1 - Disposizioni generali.....	3
Art. 1 Principio .....	3
CAPITOLO 2 – Natura e ammontare.....	3
Art. 2 Tasse di cancelleria.....	3
Art. 3 Tasse controllo abitanti.....	3
Art. 4 Tasse per l’uso di beni amministrativi .....	4
Art. 5 Tasse amministrative diverse .....	4
Art. 6 Esame e preparazione di documenti ufficiali per la concessione dell’accesso (LIT).....	4
Art. 7 Tasse in materia edilizia.....	4
Art. 8 Pagamento .....	4
CAPITOLO 3 – Disposizioni finali .....	4
Art. 9 Esenzioni .....	4
Art. 10 Reclami.....	5
Art. 11 Entrata in vigore.....	5
Art. 12 Pubblicazione e termini di ricorso.....	5

---

## Il Municipio di Muzzano

### Richiamati

- gli artt. 116 e 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987;
- l'art. 28 del regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987;
- gli artt. 48 e 85 del Regolamento comunale;

### emana

la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria.

## CAPITOLO 1 - Disposizioni generali

### Art. 1 Principio

Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati. L'ammontare della tassa è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

## CAPITOLO 2 – Natura e ammontare

### Art. 2 Tasse di cancelleria

- |  |                      |
|--|----------------------|
| a) Certificato di buona condotta   | CHF 10.00            |
| b) Autentificazione di firma   | CHF 10.00            |
| c) Autorizzazione alla guida di un veicolo da parte di terzi   | CHF 10.00            |
| d) Autorizzazione accompagnamento minori da parte di terzi   | CHF 10.00            |
| e) Dichiarazione pagamento imposte comunali  | CHF 10.00            |
| f) Noleggio tavoli e panchine da sagra per eventi privati – non domiciliati<br>Per manifestazioni o eventi pubblici di non domiciliati, il Municipio può autorizzare il noleggio previa richiesta scritta. | CHF 50.00            |
| g) Noleggio gazebo (ml 3x3) per eventi e manifestazioni  | CHF 100.00/pz/giorno |

### Art. 3 Tasse controllo abitanti

- |  |           |
|--|-----------|
| a) Certificato di domicilio  | CHF 10.00 |
| b) Certificato di domicilio per soggiorno in un altro Comune                               | CHF 10.00 |
| c) Dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo/partenza                                   | CHF 10.00 |
| d) Certificato di famiglia   | CHF 10.00 |
| e) Certificato di esistenza in vita  | CHF 10.00 |
| f) Dichiarazioni diverse   | CHF 10.00 |
| g) Catalogo elettorale ai sensi del Regolamento sull'esercizio dei diritti politici (REDP) | CHF 50.00 |
| h) Rilascio o rinnovo autorizzazioni di soggiorno  | CHF 50.00 |

---

#### Art. 4 Tasse per l'uso di beni amministrativi <sup>1</sup>

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| a) Autorizzazione occupazione area pubblica e ponteggi – giornaliero                       | CHF 50.00                    |
| b) Autorizzazione occupazione area pubblica e ponteggi<br>ritenuto un minimo di CHF 50.00  | CHF 15.00/mq/mese o frazione |
| c) Autorizzazione posa striscioni per eventi privati<br>per periodi inferiori ai 30 giorni | CHF 50.00                    |
| d) Autorizzazione posa insegne   | CHF 100.00                   |

#### Art. 5 Tasse amministrative diverse

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Autorizzazione sorvolo elicotteri                     | CHF 150.00      |
| b) Fotocopie - formati A4 e A3                           | CHF 0.20/pagina |
| c) Fotocopie documenti ufficiali – formato A4 e A3 (LIT) | CHF 1.00/pagina |

#### Art. 6 Esame e preparazione di documenti ufficiali per la concessione dell'accesso (LIT)

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Tempo di lavoro per esame e preparazione documenti ufficiali,<br>esclusa la prima mezz'ora | CHF 60.00/ora   |
| b) Spese per invio postale riproduzioni   | spese effettive |

#### Art. 7 Tasse in materia edilizia

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| a) Licenza di costruzione (art. 4 RLE)<br>2‰ costi di costruzione  | CHF 100.00/min – CHF 10'000.00/max |
| b) Licenza preliminare<br>2‰ costi di costruzione  | CHF 100.00/min – CHF 10'000.00/max |
| c) Diniego licenza di costruzione<br>2‰ costi di costruzione   | CHF 100.00/min – CHF 10'000.00/max |
| d) Proroga licenza di costruzione<br>2‰ costi di costruzione   | CHF 100.00/min – CHF 10'000.00/max |
| e) Varianti di progetto<br>2‰ costi di costruzione<br>Solo per la parte di valore relativa alla variante | CHF 100.00/min – CHF 10'000.00/max |
| f) Autorizzazioni semplici   | Gratuite                           |
| g) Sopralluoghi per rilascio abitabilità e/o controllo costruzione                                       | CHF 100.00                         |
| h) Attestazione di edificabilità del fondo   | CHF 25.00                          |
| i) Recupero spese pubblicazione  | costi effettivi                    |

Eventuali prestazioni fornite dall'Amministrazione cantonale saranno conteggiate separatamente (art. 52 RLE).

#### Art. 8 Pagamento

Le tasse sono prelevate attraverso fattura o pagamento allo sportello.

### CAPITOLO 3 – Disposizioni finali

#### Art. 9 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse le Autorità comunali, cantonali e federali, gli Enti di diritto pubblico e le Associazioni con sede nel Comune per ragioni d'ufficio.

Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.

---

#### Art. 10 Reclami

Contro l'applicazione della presente Ordinanza è data facoltà di reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dall'intimazione della tassa.

#### Art. 11 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con effetto 1° gennaio 2026, alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi degli artt. 208 e segg. LOC.

#### Art. 12 Pubblicazione e termini di ricorso

<sup>1</sup>La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, per un periodo di 30 giorni a decorrere dal 17 novembre 2025.

<sup>2</sup>Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

### PER IL MUNICIPIO

Verena Hochstrasser  
Sindaca



Maurizio Maccanelli  
Segretario



Approvata con risoluzione municipale n. 903 del 12 novembre 2025

<sup>1</sup> Modifica art. 7 cpv. a) e b) approvate con risoluzione municipale n. 197 del 30 marzo 2026. Pubblicate all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, per un periodo di 30 giorni a decorrere dal 13 aprile 2026.